

**Starostwo Powiatowe w Jaworze
ogłasza nabór**

na wolne stanowisko pracy

ds. zarządzania kryzysowego

w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Liczba etatów – **1**

Miejsce wykonywania pracy – **Jawor**

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem;

Osoba ubiegająca się o stanowisko powinna:

- 1) spełniać wymogi określone w art. 6 ust. 1 i ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz posiadać:
- 2) wykształcenie wyższe – studia specjalistyczne w zakresie bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego lub zbliżone, wyższa szkoła wojskowa lub pożarnicza,
- 3) znajomość przepisów, w szczególności ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o samorządzie powiatowym.

2. Wymagania pożądane;

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i praktyczna znajomość MS Office (WORD, EXCEL),
- 2) umiejętność analizy dokumentów,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Jaworze zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - obsługa Systemu Ostrzegania Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego.
2. Sprawowanie nadzoru nad ochroną ludności, a przede wszystkim:
 - prowadzenie monitoringu stanu bezpieczeństwa kryzysowego.
3. Koordynowanie działań ratowniczych w powiecie- składanie codziennych i sytuacyjnych meldunków o zagrożeniach na terenie powiatu,
 - zgłaszanie szkód w infrastrukturze komunalnej powiatu.
4. Opracowywanie dokumentacji i prowadzenie szkoleń oraz treningów dla Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Opracowywanie i aktualizacja Powiatowych Planów Zarządzania Kryzysowego.
6. Nadzór nad sprawnością techniczną środków łączności.
7. Opracowanie sprawozdań z zakresu zarządzania kryzysowego.
8. Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego ustalonych przez przełożonych.
9. Współpraca w realizacji zadań ze stanowiskiem d.s. obronnych.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Budynek Starostwa Powiatowego w Jaworze nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak windy, najazdów, itp).

2. Biuro znajduje się na trzecim piętrze, sprzęt biurowy nieprzystosowany dla niepełnosprawnych (dot. niepełnosprawności ruchowej, osób niedowidzących i niedosłyszących).

W miesiącu marcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopia dowodu osobistego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem naboru,
- 7) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych..

6. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne posiadane dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, kompetencje i umiejętności, a także opinie i referencje.

7. Termin i miejsce składania dokumentów;

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.**” w sekretariacie Starostwa lub pocztą do dnia 4.05.2018 roku do godz. 15:00 na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Wrocławska 26,
59-400 Jawor**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość nie wybrania żadnego kandydata.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

Data publikacji ogłoszenia na stronach BIP – 17.04.2018 r.

Starosta Jaworski

(-) Stanisław Laskowski