

**AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki**



**REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZDOBYTYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW
W AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH**

Spis treści

1. Przepisy ogólne	3
2. Podstawowe pojęcia używane w regulaminie	3
3. Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe	4
4. Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się.....	5
5. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się - system pozaformalny.....	5
6. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się - system nieformalny	7
7. Procedura odwołania	7
8. Skutki potwierdzenia efektów uczenia się	8
9. Przepisy końcowe.....	8
Załączniki	9

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa:
 - a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - b) sposób powoływania i tryb działania Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnoszących o potwierdzenie efektów uczenia się, na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w Akademii Wojsk Lądowych.
3. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej w rozkazie Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim.

§ 2. Podstawowe pojęcia używane w regulaminie

1. Efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów w Akademii Wojsk Lądowych, to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych.
2. Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych (tzw. edukacja pozaformalna).
3. Uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, działalnością społeczną, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych (tzw. edukacja nieformalna).
4. Potwierdzenie efektów uczenia się, czyli potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się zawartych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu, poprzez zaliczenie przedmiotów, praktyk i obozów realizujących te efekty uczenia się (na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w drodze kształcenia zorganizowanego i niezorganizowanego instytucjonalnie).
5. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się osiąganych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia, zwane dalej potwierdzaniem efektów uczenia się.
6. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
7. Program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu

kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS.

8. Wnioskodawca występujący o potwierdzenie efektów uczenia się to osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej oraz zwolnienie jej z określonej części przedmiotów (modułów), o których mowa w ust. 7.

§ 3

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Wykaz przedmiotów (modułów) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się jest zgodny z programem studiów i planem studiów przyjętym przez Radę Wydziału na dany rok akademicki.
2. Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną przygotowuje raz w roku Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (Dziekan/Dyrektor Instytutu), a następnie Dziekan przedkłada do akceptacji Radzie Wydziału do 30 czerwca.
3. Wykaz tych przedmiotów udostępnia się na stronie internetowej www.awl.edu.pl/ w zakładce danego wydziału. Wzór wykazu przedmiotów (modułów), które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w edukacji pozaformalnej i nieformalnej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Uznawalność efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.
6. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolite studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Uczelnia nie tworzy „skróconych” programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się

wg odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów.

§ 4

Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan.
2. Ciałem doradczym Dziekana jest Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, którą powołuje Dziekan na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
5. Na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się Dziekan może rozszerzyć skład komisji. Możliwe jest powoływanie odrębnych zespołów roboczych dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów (np. specjalności).
6. W pracach zespołów roboczych ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.
7. Do zadań Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - a) przedstawianie Dziekanowi efektów prac komisji i zespołów roboczych w formie rekomendacji;
 - b) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na danym wydziale z uwzględnieniem § 3 ust. 5;
 - c) nadzorowanie prac komisji i roboczych Zespołów ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się;
 - d) coroczne przygotowywanie wykazu przedmiotów (modułów) objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się i przedstawianie ich dziekanowi;
 - e) ocena jakości prac komisji i zespołów roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana w zakresie potwierdzania efektów uczenia się jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Prorektor ds. dydaktycznych. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich na wniosek Prorektora ds. dydaktycznych.

§ 5

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się - system pozaformalny

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach edukacji pozaformalnej, takie jak:
 - a) certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące doświadczenie zawodowe lub uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy

- poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnej do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotów (modułów), o które ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z treścią przedmiotu ujętą w karcie danego przedmiotu (modułu);
- b) certyfikaty językowe dokumentujące znajomość języka na poziomie opisanym efektami uczenia się dla danego poziomu kształcenia;
 - c) inne dokumenty potwierdzające zdobycie efektów uczenia się w ramach edukacji pozaformalnej.
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty z tytułu postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się określający wykaz przedmiotów (modułów), których efekty będą podlegać potwierdzeniu, wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w:
 - a) Dziekanacie (gdy wnioskodawca jest studentem) - w terminie nie przekraczającym czasu bieżącej sesji podstawowej określonej w harmonogramie roku akademickiego, gdy zostały spełnione właściwe kryteria określone w § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu;
 - b) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się - Komisja Rekrutacyjna kieruje sprawę do rozpatrzenia do odpowiedniej Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
 4. Stosownie do terminów złożonych wniosków, Dziekan powołuje, na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, robocze Zespoły ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
 5. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić wniosek pod rygorem pozostawienia wniosku bez jego rozpatrzenia.
 6. Po analizie złożonych dokumentów, Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się może zarządzić przeprowadzenie egzaminów z przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca. Terminy przeprowadzenia egzaminów wyznacza się tak, by objąć egzaminem maksymalnie dużą, zorganizowaną grupę wnioskodawców dla danego przedmiotu. Termin ten podaje się do wiadomości zainteresowanych z wyprzedzeniem min. 2 tygodni.
 7. Egzaminy, o których mowa w ust. 6 przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący przedmioty (moduły) lub wykładowcy wskazani przez Dziekana (Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się). Zakres tematyczny poszczególnych egzaminów określa egzaminator uwzględniając program studiów dla danego przedmiotu (efekty uczenia się dla wszystkich form zajęć przewidzianych dla tego przedmiotu) w ramach danego kierunku studiów.
 8. Wynik poszczególnych egzaminów jest ustalany w skali ocen zgodnej z Regulaminem studiów AWL. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się poprzez zaliczenie przedmiotów, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
 9. Na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się.
 10. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.

11. Potwierdzanie efektów uczenia się dla przedmiotów (modułów) wskazanych przez kandydatów do Uczelni powinno zakończyć się najpóźniej w ciągu pierwszych czterech tygodni semestru, w którym realizowane są przedmioty podlegające procedurze potwierdzania efektów.

§ 6

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się - system nieformalny

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej i zaliczenie przedmiotów (modułów), jeśli:
 - a) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych (referencje eksperckie, opracowania w zakresie programów, publikacje w recenzowanych wydawnictwach, próbki pracy z opiniami eksperckimi itp.), zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów (modułów), o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - b) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych (świadczenia uczestnictwa, efekty działalności w postaci certyfikatów lub referencji), które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów (modułów), o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - c) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami (posiada udokumentowane opisy przypadków, autoprezentację z opinią kierownika projektu, dane statystyczne i inne materiały źródłowe), jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów (modułów), o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - d) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń sportowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotu z zakresu wychowania fizycznego (opinia klubu sportowego lub udokumentowane osiągnięcia sportowe), o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca;
 - e) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów (modułów), o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej, jeśli przedstawi świadectwo pracy zawodowej w wymiarze określonym art. 71 ust.4. Ustawy, opisanym w § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu.
3. Postępowanie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej jest zgodne z procedurą określoną w § 5 ust. 3- 11 niniejszego regulaminu.

§ 7

Procedura odwołania

1. Od decyzji Dziekana wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.

3. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w wyznaczonym terminie przez komisję odwoławczą.

§ 8

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

1. Dziekan potwierdza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w decyzji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
3. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu (modułu) zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego przedmiotu (modułu). Obowiązkiem studenta jest przedstawienie otrzymanej decyzji dziekana o potwierdzeniu efektów uczenia się w dziekanacie każdorazowo przed rozpoczęciem danego semestru, którego decyzja dotyczy.
4. Jeżeli zaliczenie dotyczyło przedmiotów (modułów) kończących się zgodnie z planem studiów oceną, do dokumentacji przebiegu studiów (protokołów, kart okresowych osiągnięć) wpisuje się ocenę ustaloną przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzanie Efektów Uczenia się zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi dla danego przedmiotu (modułu). Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
5. Ocenę określoną w ust. 4. do systemu obsługi studentów, na podstawie otrzymanej decyzji dziekana, wprowadza pracownik Dziekanatu odpowiedzialny za daną grupę kształceniową. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się / dany wykładowca przeprowadzający egzamin w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, potwierdza ocenę podpisem na protokole zaliczeń.
6. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
7. W suplemencie do dyplomu nie wymienia się efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.
8. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy przedmiotów (modułów) zaliczonych drogą potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Dziekanat prowadzi ewidencję przedmiotów (modułów) zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się dla każdego rocznika studiów. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, poziom studiów i rok kształcenia, przedmiot, ustaloną ocenę, liczbę punktów ECTS.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Uczelnia pobiera opłatę za potwierdzanie efektów uczenia się z tytułu poniesionych kosztów, niezależnie od wyniku procesu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Senat AWL.

**Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się
zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym**

Wydział

Kierunek

L.p.	Nazwa przedmiotu	Jednostka (katedra) odpowiedzialna za przedmiot	ECTS
1	
2.	
...	

Wrocław, dn.

.....
imię i nazwisko

Wydział

Nr indeksu

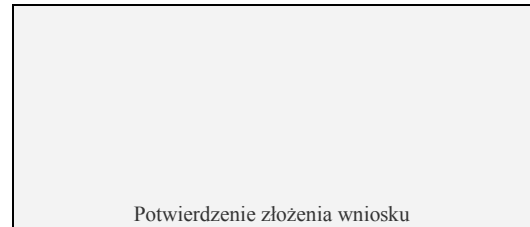
Kierunek

Spec.

Rok....., Semestr.....

Telefon kontaktowy.....

Forma i rodzaj studiów: stacjonarne / niestacjonarne*, I/II* stopnia



Dziekan Wydziału
Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki

W N I O S E K

*w sprawie: potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów*

1. Proszę o uznanie przedmiotu/ów.....

liczba punktów ECTS
realizowanego/realizowanych na studiach stopnia kierunku

Z poważaniem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.

Wrocław, dnia r.

Wydział
Akademia Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław

Egz. ...

Pan/Pani

.....
.....
.....

Decyzja Dziekana Wydziału

Nr / / /
z dnia roku

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią i zaopiniowany przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

potwierdzam efekty uczenia się

Pana/Pani zdobyte w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w wysokości** **punktów ECTS**, które umożliwiają podjęcie studiów stopnia kierunku prowadzone przez Wydział

W załączeniu wykaz przedmiotów z punktacją ECTS i ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się.

UZASADNIENIE

Na podstawie art.107 §4 KPA odstąpiono od uzasadnienia decyzji wobec uwzględnienia żądania strony w całości.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dziekana Wydziału

pieczęć okrągła
Uczelni

.....
Pieczęć imienna i podpis Dziekana

Otrzymują:

1. Adresat:
2. Teczka Akt Osobowych Studenta

Wrocław, dnia r.

Wydział
Akademia Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław

Egz. ...

Pan/Pani

.....
.....
.....

Decyzja Dziekana Wydziału

Nr / / /
z dnia roku

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią i zaopiniowany przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

nie potwierdzam efektów uczenia się

Pana/Pani zdobytych w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów w **wysokości** punktów ECTS, które umożliwiłyby podjęcie studiów stopnia kierunku prowadzone przez Wydział

UZASADNIENIE

W związku ze złożeniem przez Pana/Panią w dniu r. wniosku w sprawie potwierdzenie efektów uczenia się, Dziekan Wydziału nie potwierdził efektów z powodu
W związku z powyższym podjęta została w/w decyzja, która jest faktycznie i prawnie zasadna.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dziekana Wydziału

pieczęć okrągła
Uczelni

.....
Pieczęć imienna i podpis Dziekana

Otrzymują:

1. Adresat:
2. Teczka Akt Osobowych Studenta