

UCHWAŁA Nr 36/VI/2019
Senatu Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
z dnia 27 czerwca 2019 roku

w sprawie: *warunków i trybu przyjmowania kandydatów - podoficerów zawodowych na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki w 2020 roku*

§ 1

Senat Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, działając na podstawie § 43 ust. 1 pkt 4 Statutu, na nadzwyczajnym posiedzeniu w dniu 27 czerwca 2019 r. uchwala warunki i tryb przyjmowania kandydatów - podoficerów zawodowych na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki w 2020 roku, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY OBRAD

płk dr Marek PYTEL

**Warunki i tryb
przyjmowania kandydatów - podoficerów zawodowych na szkolenie wojskowe zakończone
egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego
Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki w 2020 roku**

§ 1

WARUNKI FORMALNE

Opracowane na podstawie art. 126 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2003 roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i 3 w związku z § 41 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm.).

1. Podoficerowie zawodowi mogą ubiegać się o przyjęcie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego w Akademii Wojsk Lądowych (AWL), jeżeli posiadają:

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku przydatnym w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej);

lub

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz doświadczenie i kwalifikacje w przydatne w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej).

2. Podoficerowie zawodowi ubiegający się o przyjęcie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego mają obowiązek zarejestrować się na stronie internetowej Akademii oraz złożyć drogą służbową do **30 września 2019 roku**, poprzez dowódcę macierzystej jednostki wojskowej, wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej po zatwierdzeniu kwestionariusza w rejestracji elektronicznej) do Dyrektora Departamentu Kadr MON za pośrednictwem Dowódcy Rodzaju Sił Zbrojnych wraz z następującymi dokumentami:

- 1) dyplom (odpis dyplomu) ukończeniu studiów drugiego stopnia (w przypadku braku dyplomu uczelnia honoruje zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach drugiego stopnia – zawierające ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł) – dokument może być dołączony najpóźniej w dniu stawiennictwa na egzamin w AWL;
- 2) życiorys;
- 3) odpis skrócony aktu urodzenia (oryginał);
- 4) ostatnia opinia służbowa żołnierza zawodowego z oceną wzorową¹;
- 5) informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – wystawiona nie wcześniej niż 30 dni przed dniem stawiennictwa na egzamin wstępny w AWL;

¹ Art. 28 Ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 330 z późn. zm.)

- 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej - w wysokości 100 zł, wpłaty należy dokonać na indywidualny numer konta przydzielony podczas rejestracji elektronicznej (wysokość opłaty rekrutacyjnej ustalona z uwzględnieniem zapisu § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm). *Oryginał dokumentu można dostarczyć najpóźniej w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne (egzamin) w AWL. **Oplata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.***

Ponadto w dniu stawiennictwa na egzamin wstępny w AWL należy przedstawić:

- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności rozpatrywane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej np.; świadectwa znajomości języków obcych, świadectwa ukończenia kursów, szkoleń, dokumenty potwierdzające uprawnienia instruktorskie, itp.
3. Podoficer zawodowy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym poza granicami Polski, ma obowiązek dołączyć do dokumentów oryginalny dyplom ukończenia studiów wyższych, uzyskany w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego; w przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym RP nie podpisała umowy o uznawalności wykształcenia, kandydat zobowiązany jest do nostryfikacji dyplomu.
4. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Rektor-Komendant powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
5. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc, ustala Minister Obrony Narodowej w Decyzji w sprawie naboru w 2020 r. na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera.
6. W procesie rekrutacyjnym jest wymagana lub akceptowana zgodność ukończonego kierunku studiów z wybranym przez kandydata korpusem osobowym (grupą osobową). Wymagane i akceptowane kierunki ukończonych studiów określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) – w porozumieniu z Rektorem-Komendantem Akademii Wojsk Lądowych.
7. Kandydaci - podoficerowie zawodowi, którzy ubiegają się o przyjęcie na szkolenie wojskowe na potrzeby KO Wywiadu i Kontrwywiadu Wojskowego oraz Żandarmerii Wojskowej, są zobowiązani do rejestracji w systemie informatycznym IRKa **w terminie do 30 września 2019 roku.**

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zainteresowani podoficerowie zostaną powiadomieni niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu przez Dyrektora Departamentu Kadr MON drogą elektroniczną (informację tę zawierać będzie także rejestr elektroniczny - IRKA). Akademia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych o terminie egzaminów wstępnych.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w AWL ustala Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium

Oficerskiego, realizowane w AWL we Wrocławiu, ma charakter konkursowy i obejmuje trzy etapy:

1) ETAP I – postępowanie wstępne:

- a) po otrzymaniu dokumentów wymienionych w § 1 pkt. 2 Warunków Formalnych Dyrektor Departamentu Kadr przesyła je do Rektora – Komendanta AWL we Wrocławiu;
- b) w dniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podczas rejestracji kandydatów dokonuje ostatecznej weryfikacji dokumentów wymienionych w § 1 pkt 2 Warunków Formalnych;

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów w dniu stawienia na postępowanie rekrutacyjne w AWL, skutkuje niedopuszczeniem do etapu II (egzamin wstępny) i dyskwalifikacją w dalszym procesie rekrutacyjnym.

2) ETAP II – egzamin wstępny:

a) test znajomości języka angielskiego

- testowany język – angielski;
- poziom testu:
 - podstawowy (SPJ 1111 wg STANAG 6001) – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej i grupy osobowej (GO) obsługi prawnej;
 - średniozaawansowany (SPJ 2222 wg STANAG 6001) – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera na potrzeby pozostałych rodzajach wojsk;
- zakres materiału określa *Ramowy program nauczania języka angielskiego w Siłach Zbrojnych RP Edycja III /poziomy 1 – 3 wg STANAG 6001/* wprowadzony Decyzją Nr 28 Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON z dnia 5 listopada 2009 r.;
- forma testu – pisemna;
- czas przeprowadzenia testu:
 - 90 minut – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej oraz GO osobowej obsługi prawnej;
 - 120 minut – dla pozostałych kandydatów;
- test pisemny składa się z zadań (100 pytań) sprawdzających umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez kandydata. Test zawiera pytania wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte. W przypadku pytań wielokrotnego wyboru zadaniem kandydata jest wskazanie poprawnej odpowiedzi. W przypadku pytań otwartych zadaniem kandydata jest uzupełnienie luk, dokonanie parafrazy, podanie poprawnej formy wyrazu oraz dopasowanie poprawnej odpowiedzi.
- za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać **maksymalnie 100 punktów**,
- **warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 60% punktów.** Niespełnienie tego warunku skutkuje

niezaliczeniem testu i przypisaniem kandydatowi/ce „0” (zero) punktów z całości testu znajomości języka angielskiego,

- z testu znajomości języka angielskiego są zwolnieni podoficerowie – po przedstawieniu do wglądu Przewodniczącemu zespołu do przeprowadzenia w ramach egzaminu wstępnego testu pisemnego znajomości języka angielskiego, oryginału dokumentu uprawniającego do zwolnienia tj.:
 - dyplomu (odpisu dyplomu) ukończenia studiów wyższych - absolwenci filologii angielskiej;
 - świadectwa znajomości języka angielskiego wydane zgodnie z Porozumieniem STANAG 6001 na poziomie:
 - SPJ 1111 (wg STANAG 6001) i wyższym – ubiegający się o przyjęcie do służby w Wojskach Obrony Terytorialnej oraz GO obsługi prawnej;
 - SPJ 2222 (wg STANAG 6001) i wyższym – ubiegający się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach wojsk;

Ww. dokument – przedstawiony Komisji Rekrutacyjnej w oryginale w dniu stawiennictwa na egzamin – uprawnia kandydata do przypisania mu z testu znajomości języka angielskiego maksymalnej liczby (100) punktów.

Uwaga:

- ***Posiadanie świadectwa znajomości języka angielskiego innego niż określone w Decyzji Nr 251/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2015 r., poz. 193) nie zwalnia kandydata z egzaminu.***
- *uzyskanie świadectwa znajomości języka angielskiego na wyższym poziomie po terminie egzaminu wstępnego nie jest brane pod uwagę podczas postępowania kwalifikacyjnego kandydatów - podoficerów do korpusów (grup) osobowych oraz rodzajów wojsk .*

b) sprawdzian sprawności fizycznej

- (1) Podoficerowie zawodowi zdają sprawdzian sprawności fizycznej w AWL na warunkach, w trybie oraz zakresach ćwiczeń określonych w rozporządzeniu MON z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz.U z 2018 r. poz. 625).
- (2) Sprawdzian sprawności fizycznej odbywa się w ciągu jednego dnia, w stroju sportowym albo w umundurowaniu polowym bez pasa przy zaliczeniu Ośrodka Sprawności Fizycznej i obejmuje cztery z ćwiczeń określonych w ww. rozporządzeniu w:
 - § 9 – dla żołnierzy zawodowych z kategorią zdrowia Z (z uwzględnieniem grupy wiekowej i obowiązującej go kolumny Wykazu ćwiczeń i norm sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych – załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia) ;
 - § 10 - dla żołnierzy zawodowych z kategorią zdrowia Z/O
- (3) Kryteria oceniania sprawdzianu i przeliczania oceny na punkty:

Ocenę za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych na podstawie § 11 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz.U z 2018 r. poz. 625)

Ocenę ze sprawdzianu sprawności fizycznej przelicza się na punkty w następujący sposób:

- bardzo dobra (5) – 70 punktów;
- dobra (4) – 60 punktów;
- dostateczna (3) – 50 punktów;
- niedostateczna (2) – **0 punktów – test niezliczony.**

Uwaga:

- *w przypadku braku możliwości zaliczenia ośrodka sprawności fizycznej (OSF) ze względu złe warunki atmosferyczne (np. deszcz, mgła, śnieg, mróz) lub zły stan OSF spowodowany złymi warunkami atmosferycznymi (np. śliskość, oblodzenie) kandydaci (mężczyźni i kobiety z kolumny 1 i 2, o których mowa w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia, do 30 lat) **zdają biegowy test siłowy (BTS)** – decyzję w tej sprawie bezpośrednio w dniu egzaminu podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji odpowiedzialnym za przeprowadzenie sprawdzianu sprawności fizycznej.;*
- *bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy podoficer zawodowy (kandydat do SO) ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza z jednostki wojskowej (garnizonu) o zdolności do sprawdzianu sprawności fizycznej lekarzowi AWL, prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza skutkuje niedopuszczeniem do zdawania testu;*
- *kandydat niedopuszczony do zdawania sprawdzianu sprawności fizycznej lub posiadający zwolnienie lekarskie, otrzymuje za sprawdzian sprawności fizycznej wpis na liście egzaminacyjnej „nieklasyfikowany” („0” punktów za sprawdzian sprawności fizycznej);*

3) ETAP III - postępowanie końcowe polegające na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują wszyscy kandydaci (podoficerowie), **którzy pozytywnie przejdą etapy I i II.**

Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi od 0 do 80 punktów, oceniając predyspozycje do kształcenia w uczelni wojskowej oraz predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), prezentowaną postawę, motywację do zawodu oficera, a także inne elementy w szczególności przydatne w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) np. ukończone kursy i szkolenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia, osiągnięcia sportowe, itp.

- b) rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat/ka uzyska co najmniej 26 punktów;
- c) całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli:

OCENIANY PRZEDMIOT	Udział % w postępowaniu rekrutacyjnym	Maksymalna ilość punktów
Test znajomości języka angielskiego	40	100
Sprawdzian sprawności fizycznej	28	70
Rozmowa kwalifikacyjna	32	80
RAZEM	100	250

§ 3

WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia, z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), stanowi pozytywne zaliczenie:
 - a) testu znajomości języka angielskiego;
 - b) sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Punkty uzyskane z egzaminu wstępnego (z testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej) oraz rozmowy kwalifikacyjnej sumuje się.
3. Komisja Rekrutacyjna (KR) podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów (podoficerów) na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego na podstawie liczby punktów uzyskanych w rankingu na pozycji zgodnej z limitem miejsc określonym przez Ministra Obrony Narodowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej).
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – o zakwalifikowaniu kandydata – podoficera zawodowego na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) decyduje Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę lepszy wynik:
 - a) w pierwszej kolejności z rozmowy kwalifikacyjnej;
 - b) w drugiej ze sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - c) następnie z testu znajomości języka angielskiego;
 - d) dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wyniki rekrutacji ogłasza się do 7 dni od terminu zakończenia rekrutacji na stronie internetowej Akademii. Kandydaci otrzymują zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub decyzję o nieprzyjęciu na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego w terminie 14 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Zaświadczenie lub decyzję KR otrzymuje również Dowódca Jednostki Wojskowej.

6. Od decyzji KR przysługuje wniesienie odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podoficerowie zawodowi przyjęci na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego:
- a) podpisują umowę o pobieraniu nauki z dowódcą macierzystej jednostki wojskowej na mocy art. 52-55 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia MON z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 poz. 1352), jeżeli koszt nauki przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego;
 - b) przedstawiają obowiązkowo w dniu stawiennictwa na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w AWL potwierdzone kserokopie:
 - posiadanego świadectwa znajomości języka angielskiego;
 - poświadczenia bezpieczeństwa;
 - zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi do końca września 2020 roku (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera).

Uwaga:

- *w przypadku braku ww. dokumentów kandydat może być nie przyjęty szkolenie do czasu ich uzupełnienia.*
2. Dane osobowe kandydatów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000z późn. zm.).