

**Załącznik do uchwały Senatu**  
Nr 47/VI/2018 z dnia 14.06.2018 r.

**REGULAMIN**  
**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**Akademii Wojsk Lądowych**  
**imienia generała Tadeusza Kościuszki**

**Wrocław 2018**



## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
<b>UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW</b>	
<b>PODYPLOMOWYCH.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
<b>TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
<b>ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
<b>REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
<b>PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW</b>	
<b>PODYPLOMOWYCH.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
<b>ZALICZENIA I EGZAMINY.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
<b>ZASADY I TRYB UKOŃCZENIA STUDIÓW.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>14</b>

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### § 1

Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwana dalej „AWL”, „Akademia”, prowadzi studia podyplomowe na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt. 5, art. 8a, oraz art. 13 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanego dalej „Statutem”;
- 3) Regulaminu Studiów Podyplomowych Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanego dalej „Regulaminem”.

### § 2

Regulamin Studiów Podyplomowych Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki określa:

- 1) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych;
- 2) ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

### § 3

Studia podyplomowe, zwane dalej „studiami”, prowadzone w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki mają na celu umożliwienie słuchaczom zdobycie przedmiotowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych efektami kształcenia w programie kształcenia.

### § 4

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych, zwanym dalej „słuchaczem”, może być z zastrzeżeniem ust. 1:
  - 1) żołnierz zawodowy, zwany dalej „żołnierzem”, skierowany na studia przez Ministerstwo Obrony Narodowej, zwane dalej „MON”;
  - 2) osoba skierowana na studia przez podmiot zewnętrzny, zgodnie z zawartym porozumieniem;
  - 3) inna osoba nieokreślona w pkt. 1 i 2.
- 4) Zasady kierowania żołnierzy na studia reguluje ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 173 z późn. zm.) wraz

z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, zwane dalej „przepisami wojskowymi”.

## § 5

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych w Akademii uprawnione są podstawowe jednostki organizacyjne, zwane dalej „wydziałami”, posiadające uprawnienia w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez wydział.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z Instytutem Dowodzenia, a także z innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.

## § 6

1. Podstawowe jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
  - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
  - 3) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy.
2. Obsługę administracyjno-techniczną studiów zapewnia wyznaczona jednostka organizacyjna Akademii, zwana dalej „Dziekanat”.

## § 7

1. W stosunku do żołnierzy zawodowych skierowanych na studia podyplomowe w ramach „Systemu Doskonalenia Zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP” przez organ kadrowy MON stosuje się właściwe przepisy wojskowe.
2. Studia podyplomowe są odpłatne z zastrzeżeniem ust. 4. Wysokość opłat ustala Rektor, na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia, po zasięgnięciu opinii kwestora.
3. Obligatoryjnymi składnikami opłaty za studia są:
  - 1) opłata rekrutacyjna - w wysokości określonej przez Rektora w rozkazie w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim (opłata nie podlega zwrotowi);
  - 2) opłata za usługi edukacyjne (czesne) - w wysokości określonej przez Rektora w rozkazie w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim, zgodna z zawartą przez słuchacza umową.
4. Słuchacze studiów podyplomowych i studia podyplomowe mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

5. Rodzaje opłat pobieranych przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, a także zasady i terminy wnoszenia opłat oraz zwalniania z nich określono w rozkazie Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim.

## **Rozdział 2**

### **Uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych**

#### § 8

1. Kierownika studiów podyplomowych, zwanego dalej „Kierownikiem” wyznacza Rektor, na wniosek Dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Do uprawnień i obowiązków Kierownika należy:
  - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
  - 2) udział w procesie rekrutacji na studia podyplomowe i akcji promocyjnej studiów;
  - 3) współpraca z pracownikiem dziekanatu w zakresie obsługi administracyjnej studiów;
  - 4) nadzorowanie terminowości wnoszenia opłat za studia przez słuchaczy;
  - 5) opiniowanie wniosków słuchaczy kierowanych do władz wydziału lub uczelni;
  - 6) wnioskowanie w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów;
  - 7) przedstawianie Dziekanowi sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych.
3. Kierownik ustala szczegółowy rozkład zajęć studiów podyplomowych, który nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć przedstawia dziekanowi wydziału prowadzącego studia do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan przekazuje jednostce odpowiedzialnej za planowanie i ewidencjonowanie procesu kształcenia.
4. Rozkład zajęć Kierownik zamieszcza na stronie internetowej Akademii.

## **Rozdział 3**

### **Tworzenie studiów podyplomowych**

#### § 9

1. Na wniosek rady wydziału o utworzenie studiów podyplomowych Senat określa efekty kształcenia oraz sposoby ich dokumentowania i weryfikowania, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Do wniosku, o którym mowa powyżej, dziekan dołącza:
  - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;
  - 2) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;

- 3) informację zawierającą nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób osiągania zakładanych efektów kształcenia;
  - 4) warunki rekrutacji na studia;
  - 5) program studiów zawierający efekty kształcenia i przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji;
  - 6) ogólną liczbę ECTS (European Credit Transfer System) oraz wykaz godzin niezbędnych do ich zdobycia, jak również wykaz godzin zajęć dydaktycznych bezpośredniego kontaktu wykładowcy ze słuchaczem;
  - 7) warunki zaliczenia studiów podyplomowych;
  - 8) określenie minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
  - 9) wstępną kalkulację kosztów (kosztorys).
3. Zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu trwania studiów, planu studiów i programu studiów dokonuje na wniosek dziekana rada wydziału w formie uchwały.

#### § 10

W ramach studiów podyplomowych mogą być utworzone nowe specjalności (specjalizacje). Decyzje o utworzeniu specjalizacji podejmuje rada wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

#### § 11

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 8 w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać nieuruchomione przez Dziekana wydziału organizującego te studia.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Dziekan niezwłocznie informuje o tym osoby, które złożyły akces na studia podyplomowe oraz Rektora.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na uruchomienie edycji studiów podyplomowych dla grupy mniejszej niż przewiduje limit określony w ust.1 po otrzymaniu zgody Rektora.

### **Rozdział 4** **Organizacja studiów podyplomowych**

#### § 12

1. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w formie zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy.
3. Zajęcia na studiach odbywają się w czasie zjazdów w trakcie roku akademickiego.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem innych metod i technik, np. kształcenia na odległość, pracy własnej słuchacza.

### § 13

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

## **Rozdział 5** **Rekrutacja na studia podyplomowe**

### § 14

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby legitymujące się posiadające dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W stosunku do żołnierzy kierowanych na studia podyplomowe przez organ kadrowy MON stosuje się procedury przewidziane w przepisach wojskowych.

### § 15

Zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, ogłaszane są co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć na stronie internetowej Akademii.

### § 16

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe rejestrują się na stronie internetowej Akademii oraz składają do Sekcji Rekrutacji bądź przysyłają na adres wskazany do korespondencji z dopiskiem „Rekrutacja - studia podyplomowe”, następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyjęcie na studia;
  - 2) ankietę osobową;
  - 3) 1 zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem;
  - 4) dyplom ukończenia studiów lub odpis dyplomu ukończenia studiów;
  - 5) kserokopię dowodu osobistego;
  - 6) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 7) adres do korespondencji (w tym mailowy);
  - 8) inne określone we wniosku utworzenia studiów.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.



3. Dane osobowe kandydatów na studia podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

#### § 17

1. O przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez dziekana wydziału albo Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, powołaną na wniosek dziekana lub przez Rektora – nie dotyczy żołnierzy kierowanych na studia przez organ kadrowy MON.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów i ewentualnie przeprowadzonej z nim rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 18

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe wydaje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe albo wyznaczona Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

#### § 19

1. Rozpoczęcie studiów podyplomowych uwarunkowane jest:
  - 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
  - 2) wniesieniem opłaty zgodnie z „Regulaminem opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów kształcących prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki” - pierwszej raty za studia.
2. Rozpoczęcie studiów podyplomowych jest jednoznaczne z nabyciem przez słuchacza praw i obowiązków wynikających z zapisów niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 6 Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

#### § 20

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie kształcenia;
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń niezbędnych do realizacji programu studiów;

- 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, na zasadach ustalonych w AWL;
- 2) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji studiów i procesu dydaktycznego;
- 3) uczestniczenia w konsultacjach;
- 4) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych (zaświadczenie wydaje Dziekanat);
- 5) ankietowania osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 6) rezygnacji ze studiów;
- 7) wznowienia studiów podyplomowych w ciągu dwóch lat od daty skreślenia z listy słuchaczy pod warunkiem uruchomienia w Akademii kolejnej edycji studiów podyplomowych.

## § 21

Słuchacz obowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania zapisów Statutu AWL, Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii;
- 2) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz spełniania innych rygorów dydaktycznych określonych w programie studiów;
- 4) złożenia pracy dyplomowej (końcowej) w ustalonym terminie;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
- 6) dbania o dobro Akademii;
- 7) godnego zachowania;
- 8) zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi zapoznał się w trakcie odbywania studiów, jeżeli wiadomości te stanowią informację niejawną lub inną tajemnicę prawnie chronioną;
- 9) samodzielnego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- 10) poszanowania mienia Akademii;
- 11) terminowego wnoszenia na rzecz Akademii opłaty za usługi edukacyjne;
- 12) niezwłocznego powiadomienia na piśmie pracownika Dziekanatu o zmianie adresu i innych danych osobowych;
- 13) uczestniczenia we wszystkich zajęciach (dotyczy żołnierzy skierowanych na studia).

## § 22

1. Słuchacz, który naruszył przepisy i zarządzenia obowiązujące w Akademii, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy,

statucie Akademii i innych dokumentach regulujących odpowiedzialność dyscyplinarną studentów i słuchaczy.

2. Słuchacze będący żołnierzami skierowanymi na studia przez organ wojskowy, ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach o dyscyplinie wojskowej.

## **Rozdział 7** **Zaliczenia i egzaminy**

### § 23

Terminy zaliczeń i egzaminu dyplomowego oraz termin poprawkowy określa plan studiów i program kształcenia.

### § 24

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobra (A)	- bdb (5,0);
2) dobra plus (B)	- db plus (4,5);
3) dobra (C)	- db (4,0);
4) dostateczna plus (D)	- dst plus (3,5);
5) dostateczna (E)	- dst (3,0);
6) niedostateczna (F)	- ndst. (2,0);
7) zaliczenie bez oceny	- zaliczony (zal.);
8) niezaliczenie bez oceny	- niezliczony (nzal.).
2. Słuchacz, który nie uczestniczył w zajęciach z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), przez co nie spełnił warunków niezbędnych do zaliczenia przedmiotu, otrzymuje wpis „nieklasyfikowany” (nkl).

### § 25

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na pierwszych zajęciach podać informacje dotyczące warunków osiągnięcia efektów kształcenia oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

### § 26

Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i kartach okresowych osiągnięć słuchacza oraz protokole egzaminu dyplomowego, sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych generowanych z informatycznego systemu obsługi studiów.

#### § 27

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów;
  - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
  - 3) niewniesienia opłaty za studia w ustalonym terminie;
  - 4) niepodjęcia studiów do terminu drugiego zjazdu po rozpoczęciu zajęć;
  - 5) niezłożenia w ustalonym terminie pracy dyplomowej (końcowej);
  - 6) uzyskania niedostatecznej oceny wystawionej przez promotora pracy dyplomowej;
  - 7) nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego (nieusprawiedliwionego);
  - 8) naruszenia obowiązków § 21 i § 22.
2. Skreślenia dokonuje dziekan wydziału, podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału.
4. Skreślenie z listy słuchaczy lub rezygnacja ze studiów nie zwalnia słuchacza z obowiązku uregulowania należności za usługi edukacyjne za odpowiedni okres studiów ustalony w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.

#### § 28

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 1 rok, o ile ich nie zlikwidowano.
2. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszystkich opłat oraz zawarcie umowy o warunkach wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych zgodne z obowiązującym regulaminem opłat.
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów wydaje Dziekan.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału.

### **Rozdział 8** **Zasady i tryb ukończenia studiów**

#### § 29

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenie pracy dyplomowej (końcowej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Warunki egzaminu dyplomowego szczegółowo określają: Zasady redagowania i oceniania pracy dyplomowej oraz trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych.

### § 30

1. Praca dyplomowa (końcowa) jest opracowaniem autorskim słuchacza, a jej temat i problematyka powinny być zgodne z kierunkiem studiów.
2. Pisanie pracy dyplomowej (końcowej) przebiega w ustalonych terminach i pod nadzorem promotora.
3. Promotor ustala szczegółowy zakres pracy ze słuchaczem, który odpowiada za:
  - 1) poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy;
  - 2) sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.

### § 31

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia oraz pozytywny wynik procesu dyplomowania.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, której podstawę obliczenia stanowią:
  - 1) ocena pracy dyplomowej (końcowej) – wystawiona przez promotora pracy dyplomowej;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego, wg zasad zamieszczonych w dokumencie, o którym mowa w § 29 ust. 2.
4. Ostateczny wynik studiów – obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – stanowi sumę:
  - 1) 0,4 oceny wymienionej w ust. 3 pkt. 1);
  - 2) 0,6 oceny wymienionej w ust. 3 pkt. 2).
5. Do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik ukończenia studiów, ustalony zgodnie z zasadą:

<b>ocena ukończenia studiów</b>	<b>wynik ukończenia studiów</b>
4,76-5,00	bardzo dobry
4,26-4,75	dobry plus
3,70-4,25	dobry
3,26-3,69	dostateczny plus
3,00-3,25	dostateczny

6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. We wszystkich innych dokumentach podaje się ostateczny wynik studiów określony, jak w ust. 4.
7. Jako datę ukończenia studiów wpisuje się w świadectwie ukończenia studiów podyplomowych datę egzaminu dyplomowego.
8. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej oraz dokonanie opłaty za jego wydanie.

## § 32

W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Akademia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

### § 33

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: Dziekan i rada wydziału prowadzącego studia.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w Akademii sprawuje Rektor Akademii.

### § 34

Do studiów podyplomowych uruchamianych po przetargu, z pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE), niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio. W takim przypadku decyzje o uruchomieniu lub zamknięciu studiów podejmuje Rektor, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku dziekana wydziału, w którym będą prowadzone studia podyplomowe.

### § 35

Szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez właściwą jednostkę organizacyjną Akademii, ustala rada wydziału, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### § 36

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają Statut oraz inne przepisy obowiązujące w Akademii.
2. Dane osobowe słuchaczy podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
3. Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich podejmują właściwe organy Akademii z odpowiednim stosowaniem przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.