

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki

REGULAMIN
NAUKI – SZKOLENIA WOJSKOWEGO
STUDENTÓW STUDIÓW MEDYCZNYCH
UCZELNI CYWILNYCH

WROCLAW

2018

Na podstawie § 48 ust. 5 pkt. 13 Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, z dniem 21 sierpnia 2018 roku, wprowadzam do użytku „Regulamin nauki – szkolenia wojskowego studentów studiów medycznych uczelni cywilnych”.

Jednocześnie traci moc „Regulamin nauki – szkolenia wojskowego studentów studiów medycznych uczelni cywilnych” z dnia 5 września 2012 roku.

REKTOR-KOMENDANT

o/z

gen. bryg. dr hab. inż. Dariusz SKORUPKA

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Przepisy ogólne	4
Rozdział 2	
Organizacja nauki – szkolenia wojskowego	6
Rozdział 3	
Prawa i obowiązki podchorążych	7
Rozdział 4	
Wyróżnienia i kary	11
Rozdział 5	
Zaliczenie etapu nauki – szkolenia wojskowego	12
Rozdział 6	
Egzamin na oficera	14
Rozdział 7	
Ukończenie nauki – szkolenia wojskowego	15
Rozdział 8	
Przepisy końcowe	17

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin nauki – szkolenia wojskowego studentów studiów medycznych uczelni cywilnych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (AWL) określa organizację i tok szkolenia oraz prawa i obowiązki podchorążego wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. W realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, w odniesieniu do studentów uczelni medycznych – kandydatów na żołnierzy zawodowych, wyróżnia się następujące etapy szkoleniowe: wojskowe szkolenie podstawowe (dotyczy tylko kandydatów, którzy nie odbyli tego szkolenia), szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera oraz szkolenie wojskowo-medyczne (specjalistyczne).
3. Podstawowym celem szkolenia wojskowego jest przygotowanie osób odbywających studia medyczne w uczelni cywilnej – kandydatów na żołnierzy zawodowych (oficerów) do podjęcia zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerów po ukończeniu studiów i uzyskaniu tytułu zawodowego lekarza, lekarza dentystry, lekarza weterynarii, magistra farmacji lub innego przydatnego w korpusie osobowym medycznym.
4. Program szkolenia wojskowego dla studentów uczelni medycznych – kandydatów na żołnierzy zawodowych (podchorążych korpusu osobowego medycznego) określa Rektor-Komendant AWL.
5. Szkolenie wojskowe jest realizowane równoległe ze studiami medycznymi w okresie przerw wakacyjnych oraz bezpośrednio po ukończeniu studiów w AWL lub Wojskowym Centrum Kształcenia Medycznego (WCKMed.) w Łodzi. Za realizację szkolenia odpowiada Rektor-Komendant AWL.
6. Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na żołnierzy zawodowych (oficerów) w korpusie osobowym medycznym określa Senat Akademii Wojsk Lądowych.

§ 2

1. Osoby będące studentami uczelni medycznych lub zakwalifikowane na I rok studiów na Wydziale Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, powoływane są do służby kandydackiej rozkazem personalnym Dyrektora Departamentu Kadr MON¹. O powołaniu do służby kandydackiej Rektor-Komendant AWL powiadamia rektora uczelni, w której kandydat studiuje.
2. Z kandydatem na żołnierza zawodowego Rektor-Komendant AWL podpisuje umowę dotyczącą warunków zwrotu kosztów poniesionych przez Ministerstwo Obrony Narodowej i jednostki podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, z tytułu odbywania przez tego kandydata służby kandydackiej w przypadku przerwania nauki.

¹ Studenci kolejnych lat nauki uczelni medycznych powoływani rozkazem Dyrektora Departamentu Kadr MON na wniosek Rektora-Komendanta AWL, natomiast studenci przyjęci na I rok studiów na Wydziale Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi po wskazaniu przez rektora tej Uczelni.

§ 3

1. Osoba powołana do służby kandydackiej z dniem stawienia się do służby otrzymuje, bez szczególnego nadania, tytuł podchorążego oraz stopień wojskowy szeregowego, o ile nie posiada wyższego stopnia wojskowego.
2. Służba kandydacka studentów cywilnych uczelni medycznych – kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej podchorążymi, polega na:
 - 1) kształceniu w trakcie roku akademickiego, realizowanym w cywilnej uczelni medycznej, w której kandydat jest studentem;
 - 2) odbywaniu szkolenia wojskowego zgodnie z programem nauczania podchorążych korpusu medycznego² w okresie przerw wakacyjnych oraz bezpośrednio po zakończeniu studiów w AWL lub WCKMed.;
 - 3) uczestniczeniu w szkoleniu medyczno-wojskowym realizowanym w czasie przerw wakacyjnych oraz bezpośrednio po zakończeniu studiów w WCKMed. oraz w trakcie roku akademickiego w realizacji zadań wynikających z programu szkolenia wojskowo-medycznego, prowadzonych w cywilnej uczelni – dotyczy tylko studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Służba kandydacka kończy się z chwilą powołania do zawodowej służby wojskowej lub skreślenia z listy podchorążych.
4. W przypadku nieukończenia szkolenia wojskowego, nieuzyskania zaliczenia danego roku studiów oraz sytuacji określonych w art. 134 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwolnienie kandydata ze służby kandydackiej następuje na podstawie decyzji Rektora-Komendanta AWL. Kopię decyzji o zwolnieniu ze służby kandydackiej przesyła się do dyrektora departamentu MON właściwego ds. kadr oraz zawiadamia rektora uczelni niewojskowej i komendanta WKU.

§ 4

1. Bezpośrednim przełożonym wszystkich podchorążych jest Rektor-Komendant AWL, który rozkazem podporządkowuje ich po wcieleniu określonemu dowódcy batalionu, kompanii szkolnej w AWL (Komendant WCKMed. – określonemu dowódcy kompanii na czas szkolenia).
2. W celu zapewnienia sprawnego kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiedniego funkcjonowania (szczególnie w czasie szkolenia wojskowego) podchorążowie zorganizowani są w pododdział szkolny – kompanię, która dzieli się na plutony (grupy dydaktyczne). Na ich czele stoją odpowiednio dowódca kompanii i dowódca plutonów (grup).
3. Do realizacji zajęć z wybranych przedmiotów plutony (grupy dydaktyczne) mogą być dzielone na grupy dydaktyczne lub szkoleniowe.
4. Spośród podchorążych wyznacza się następujące osoby funkcyjne:
 - 1) pomocnik dowódcy plutonu (grupy);
 - 2) dowódca drużyny.

² Pierwsze szkolenie wojskowe dla kandydatów, którzy nie odbyli wojskowego szkolenia podstawowego przed studiami, obejmuje szkolenie realizowane według „Programu szkolenia podstawowego podchorążych Akademii Wojsk Lądowych”. Szkolenie kończy się egzaminem. Kandydaci powoływani po raz pierwszy do czynnej służby wojskowej składają przysięgę wojskową.

5. Podchorążych do pełnienia funkcji wyznacza się na podstawie decyzji przełożonych, o których mowa w ust. 2.
6. Szef Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia AWL we współpracy z Szefem Wydziału Personalnego AWL sprawuje nadzór i jest zobowiązany do:
 - 1) monitorowania postępów w nauce;
 - 2) występowania do Rektora-Komendanta AWL z wnioskami dotyczącymi przebiegu służby kandydackiej oraz zwalniania ze służby kandydackiej;
 - 3) współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi uczelni niewojskowej w sprawach związanych z przebiegiem studiów.

Rozdział 2

Organizacja nauki – szkolenia wojskowego

§ 5

1. Szkolenie wojskowe oraz szkolenie wojskowo-medyczne realizowane są w okresie przerw wakacyjnych oraz bezpośrednio po zakończeniu studiów z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 oraz § 3 ust. 2 pkt. 3.
2. Kandydaci przyjęci na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego na Wydziale Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi pierwsze szkolenie wojskowe (szkolenie podstawowe) odbywają w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego w AWL lub WCKMed.³
3. Dla kandydatów – studentów uczelni medycznych, którzy nie odbyli szkolenia podstawowego przed studiami lub przeszkolenia wojskowego, pierwsze szkolenie może być realizowane w trakcie zimowej przerwy świątecznej w AWL lub WCKMed.

§ 6

1. Nauka – szkolenie wojskowe obejmuje:
 - 1) zajęcia programowe obligatoryjne i fakultatywne;
 - 2) szkolenia i ćwiczenia w warunkach polowych;
 - 3) zaliczenia, testy, egzaminy;
 - 4) egzamin na oficera;
 - 5) treningi;
 - 6) samokształcenie.
2. Szczegółową organizację szkolenia wojskowego określa Rektor-Komendant AWL.

³ Studenci Wydziału Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przeniesieni ze studiów cywilnych na studia w ramach limitu Ministra Obrony Narodowej (powoływani do służby kandydackiej rozkazem Dyrektora Departamentu Kadr MON) szkolenie podstawowe odbywają według ustaleń Rektora-Komendanta AWL w WCKMed. lub AWL.

3. Harmonogram nauki - szkolenia wojskowego na dany rok opracowuje Oddział Koordynacji Kształcenia i szkolenia AWL na podstawie obowiązujących planów oraz programów nauczania.

§ 7

Przebieg nauki – szkolenia wojskowego wraz z wykazem zaliczeń i egzaminów wynikających z „Programu szkolenia podstawowego podchorążych Akademii Wojsk Lądowych” oraz „Programu nauczania podchorążych korpusu osobowego medycznego” podaje się do wiadomości podchorążych przed jego rozpoczęciem.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki podchorążych

§ 8

Podchorąży ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) pełnego wykorzystania warunków i możliwości szkolenia;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 4) publikowania swoich prac w wydawnictwach Uczelni, a także pozauczelnianych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
- 5) zgłaszania przełożonym postulatów i wniosków dotyczących programów nauczania, harmonogramów szkolenia, spraw związanych z realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz warunkami socjalnymi.

§ 9

1. Podchorąży może być mianowany na kolejne stopienie wojskowe do stopnia sierżanta włącznie.
2. Warunkiem mianowania podchorążego na kolejny stopień wojskowy jest:
 - 1) uzyskanie przez niego zaliczenia semestru i wpis na kolejny semestr na podstawie karty okresowych osiągnięć studenta, dokonane przez dziekana wydziału (nie dotyczy studenta, który uzyskał wpis warunkowy).⁴;
 - 2) zaliczenie obowiązujących rygorów dydaktycznych w trakcie szkolenia wojskowego⁵ oraz wojskowo-medycznego w danym etapie szkolenia;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej ogólnej oceny w ostatniej opinii służbowej.

⁴ Podchorąży zobowiązany jest do przesłania do Szefa Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia AWL zaświadczenia z uczelni medycznej o zaliczeniu danego semestru (roku) studiów.

⁵ Wykazy obowiązujących rygorów dydaktycznych są zawarte w „Programie szkolenia podstawowego podchorążych Akademii Wojsk Lądowych” oraz w „Programie nauczania podchorążych korpusu osobowego medycznego”.

3. Na kolejne stopnie wojskowe mianuje podchorążego Rektor-Komendant AWL.
4. Z imiennym wykazem podchorążych spełniających warunki do mianowania na wyższy stopień wojskowy występuje przełożony podchorążych – *żołnierz zawodowy*. Ostateczny wykaz podchorążych spełniających warunki do mianowania na kolejny stopień wojskowy przedstawia Rektorowi-Komendantowi AWL Szef Wydziału Personalnego w uzgodnieniu z Szefem Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia⁶.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant AWL może dokonać mianowania, z pominięciem zasad zawartych w ust. 2, do stopnia sierżanta włącznie.

§ 10

1. Podchorążowie otrzymują uposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie stawek uposażenia zasadniczego żołnierzy pełniących służbę kandydacką, a także inne należności i świadczenia określone w ustawie z dnia 17 grudnia 1974 r. o uposażeniu żołnierzy niezawodowych, art. 132 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz przepisach wykonawczych do ww. ustawy.
2. Podchorąży studiujący warunkowo na kolejnym roku nauki otrzymuje uposażenie z niższego roku nauki do czasu rozliczenia się z zaległości dydaktycznych.

§ 11

1. Podchorążemu w okresie szkolenia w czasie przerw wakacyjnych można udzielić urlopu:
 - 1) w drodze wyróżnienia, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej;
 - 2) okolicznościowego na wniosek podchorążego, w przypadku:
 - a) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny,
 - b) zawarcia przez niego związku małżeńskiego,
 - c) narodzin jego dziecka,
 - d) innych okoliczności uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.
2. Urlopu okolicznościowego udziela się jednorazowo w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych.
3. Podchorążemu może być przedłużony urlop, o którym mowa, w razie:
 - 1) choroby;
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
 - 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
 - 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.
4. Podchorążemu – kobiecie, w razie zajścia w ciążę, na okres ciąży i porodu udziela się urlopu bezpłatnego w wymiarze nie dłuższym niż 12 miesięcy.

⁶ Podchorążych studiujących warunkowo na kolejnym semestrze (roku) nie uwzględnia się w wykazach do mianowania na kolejny stopień.

5. Podchorąży – kobieta, której udzielono urlopu bezpłatnego w związku z zajściem w ciążę, zgłasza się do pełnienia służby kandydackiej niezwłocznie po zakończeniu tego urlopu.
6. O przedłużeniu urlopu w przypadkach określonych w ust. 3 podchorąży zwraca się do dowódcy (komendanta) garnizonu, w którym przebywa lub do najbliższego wojskowego komendanta uzupełnień.

§ 12

1. Urlopów, o których mowa w § 11, udziela Rektor-Komendant AWL lub Komendant WCKMed., urlopów określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 udzielają inne osoby funkcyjne określone w ustawie o dyscyplinie.
2. Podchorążym odbywającym praktykę urlopów określonych w § 11 mogą udzielać dowódcy jednostek wojskowych, z tym, że urlopy udzielone w drodze wyróżnienia podchorąży ma obowiązek wykorzystać w okresie odbywania praktyki.

§ 13

Do podstawowych obowiązków podchorążego należy:

- 1) postępowanie zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach programowych;
- 3) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, zdawanie testów i egzaminów przewidzianych w programach nauczania;
- 4) przedstawianie Rektorowi–Komendantowi AWL dokumentów z uczelni medycznej dotyczących przebiegu studiów, tj.:
 - a) zaliczenia roku studiów – do 15 października;
 - b) ukończenia studiów – do 5 dni przed terminem egzaminu na oficera;
 - c) zaliczenia semestru oraz innych – zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 pkt. 1 oraz na żądanie Szefa Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia AWL.

Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do Rektora–Komendanta AWL poprzez Oddział Koordynacji Kształcenia i Szkolenia oraz Kwesturę (dotyczy studentów realizujących studia medyczne poza UM w Łodzi).

- 5) pisemne poinformowanie Rektora-Komendanta AWL o:
 - a) niezaliczeniu roku studiów (semestru);
 - b) warunkowym studiowaniu na kolejnym semestrze (roku);
- 6) przestrzeganie zarządzeń, regulaminów i przepisów obowiązujących w Siłach Zbrojnych RP;
- 7) wykonywanie innych zadań służbowych wynikających z charakteru szkolenia i służby;
- 8) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi podchorąży zapoznał się w trakcie odbywania służby, jeżeli wiadomości te stanowią tajemnicę państwową lub służbową;
- 9) dbanie o wysoką sprawność fizyczną, prezencję i kulturę osobistą;

- 10) poszanowanie mienia wojskowego;
- 11) noszenie umundurowania, odznak i znaków wojskowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych zgodnie z przepisami ubiorczymi;
- 12) pisemne poinformowanie Rektora-Komendanta AWL o zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą w celach niezwiązanych ze służbą kandydacką⁷;
- 13) niezwłoczne powiadomienie Rektora-Komendanta AWL o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji.

§ 14

1. Udział podchorążego w każdym szkoleniu wojskowym (w tym w zajęciach programowych wynikających z programu nauczania słuchaczy korpusu medycznego) realizowanym w okresie przerw wakacyjnych oraz bezpośrednio po zakończeniu studiów, jest obowiązkowy.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia:
 - 1) pełnienie służby;
 - 2) podróż służbowa;
 - 3) zwolnienie lekarskie;
 - 4) urlop, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.
3. W uzasadnionych przypadkach (służbowych, losowych) zwolnienie z zajęć może nastąpić za zgodą dowódcy batalionu (kursu). Każdorazowo o zwolnieniu podchorążego z zajęć dowódca batalionu (kursu) powiadamia przełożonego.
4. Nieobecność, o której mowa w ust. 2, nie zwalnia podchorążego z obowiązku rozliczenia się z przerobionego materiału u prowadzącego przedmiot.

§ 15

1. W czasie pełnienia służby kandydackiej podchorążemu zabrania się:
 - 1) przynależności do partii politycznych, stowarzyszeń lub innych organizacji o charakterze politycznym;
 - 2) działalności w ruchach obywatelskich i innych ugrupowaniach o charakterze politycznym;
 - 3) uczestniczenia w zgromadzeniach o charakterze politycznym;
 - 4) prowadzenia działalności politycznej, w tym rozpowszechniania publikacji dotyczących zagadnień politycznych;
 - 5) tworzenia i zrzeszania się w związkach zawodowych;
 - 6) członkostwa w składzie organów spółek i innych przedsiębiorstw oraz fundacji;
 - 7) podejmowania pracy zarobkowej.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczą zgromadzeń związanych z wyborami do władz państwowych i samorządowych. W tym przypadku podchorążemu

⁷ Dotyczy również wyjazdów na praktyki (staże).

uczestniczącemu w takich zgromadzeniach nie wolno nosić umundurowania oraz odznak i oznak wojskowych.

3. Podchorążemu zezwala się na uczestnictwo w zgromadzeniach akcjonariuszy lub zgromadzeniach wspólników.
4. Podchorąży jest zobowiązany poinformować Rektora-Komendanta AWL o swojej przynależności do stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych działających poza resortem obrony narodowej.
5. Przynależność podchorążego do stowarzyszeń i innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych wymaga zezwolenia Ministra Obrony Narodowej.

Rozdział 4

Wyróżnienia i kary

§ 16

Podchorążemu wyróżniającemu się w nauce – szkoleniu wojskowym, wzorowo wypełniającemu obowiązki służbowe i wykazującemu wysokie zdyscyplinowanie mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia określone w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej, a ponadto:

- 1) nagrody i wyróżnienia Rektora-Komendanta AWL;
- 2) nagrody i wyróżnienia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe i sportowe oraz fundacje zgodnie z regulaminami ich przyznawania.

§ 17

Podchorąży za postępowanie uchybiające godności podchorążego lub za rażące zaniedbanie swoich obowiązków ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej.

Rozdział 5

Zaliczenie etapu nauki – szkolenia wojskowego

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest etap nauki – szkolenia wojskowego zaplanowany na dany rok. Zaliczenia rygorów dydaktycznych zawartych w programie nauczania przewidzianych na dany rok (etap szkolenia) podchorąży zobowiązany jest dokonać w terminie określonym w harmonogramie nauki – szkolenia wojskowego na dany rok oraz rozkładzie zajęć.
2. W szczególnych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość zaliczenia rygorów dydaktycznych w innym terminie ustalonym przez Rektora-Komendanta AWL

na pisemny wniosek kandydata na żołnierza zawodowego złożony drogą służbową w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

3. Przedmioty ujęte w programie nauczania kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
4. Formę egzaminu określa osoba prowadząca przedmiot, natomiast zaliczenie poszczególnych przedmiotów jest dokonywane na podstawie bieżących wyników szkolenia. Szczegółowe zasady tych zaliczeń ustala osoba prowadząca zajęcia.
5. Ustala się następujące metody sprawdzania wiedzy i umiejętności podchorążych na zakończenie nauczania przedmiotów:
 - 1) egzamin;
 - 2) zaliczenie z oceną;
 - 3) zaliczenie bez oceny.
6. Liczba egzaminów i zaliczeń w trakcie każdego szkolenia wojskowego realizowanego w czasie przerwy wakacyjnej wynika z programu nauczania.
7. Podczas egzaminów i zaliczeń oraz bieżącej kontroli wiedzy podchorążego w trakcie zajęć programowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobra - 5,0 (bdb);
 - 2) dobra plus - 4,5 (db plus);
 - 3) dobra - 4,0 (db);
 - 4) dostateczna plus - 3,5 (dst plus);
 - 5) dostateczna - 3,0 (dst);
 - 6) niedostateczna - 2,0 (ndst).

W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się wpis zaliczono - „zal.” lub „niezaliczono - „nzal.”.

Powyższe oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego i protokołu egzaminacyjnego.
8. Ocenę z zaliczenia i egzaminu do protokołu wpisuje osoba prowadząca zaliczenie lub egzamin. Protokół należy dostarczyć do Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia AWL bezpośrednio po zakończonym szkoleniu.
9. Ocenę ogólną, w której zastosowano jedną lub kilka form sprawdzenia, wyznacza średnia arytmetyczna (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wystawiona według następujących zasad:
 - 1) $4,75 \div 5,00$ - ocena bardzo dobra (5,0);
 - 2) $4,26 \div 4,74$ - ocena dobra plus (4,5);
 - 3) $3,75 \div 4,25$ - ocena dobra (4,0);
 - 4) $3,26 \div 3,74$ - ocena dostateczna plus (3,5);
 - 5) $2,75 \div 3,25$ - ocena dostateczna (3,0);
 - 6) do 2,74 - ocena niedostateczna (2,0).
10. Wystawione pozytywne oceny na danym etapie szkolenia są ostateczne i nie mogą być poprawiane w późniejszym terminie.

11. Wszystkie oceny końcowe uzyskane na danym etapie liczone są do ostatecznego wyniku szkolenia wojskowego.

§ 19

1. Etap nauki – szkolenia wojskowego (w tym szkolenia podstawowego) uważa się za zaliczony jeżeli podchorąży zaliczy pozytywnie wszystkie rygory dydaktyczne przewidziane w programie nauczania na dany etap szkolenia – rok studiów (zda pozytywnie egzamin po szkoleniu podstawowym).
2. Decyzję w sprawie podchorążego, który uzyskał negatywny wynik podczas zaliczenia przedmiotu lub egzaminu na danym etapie szkolenia (nie zdał egzaminu na zakończenie szkolenia podstawowego), podejmuje Rektor-Komendant AWL zgodnie z § 20.

§ 20

1. W stosunku do podchorążego, który nie zaliczył danego etapu szkolenia wojskowego, Rektor-Komendant AWL podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie szkolenia na kolejnym etapie;
 - 2) zwolnieniu ze służby kandydackiej.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może otrzymać podchorąży na podstawie pisemnego wniosku, który został dopuszczony do zaliczenia, testu, egzaminu, a z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił lub nie zdał tego zaliczenia, testu, egzaminu. Wniosek, o którym mowa powyżej podchorąży powinien złożyć „drogą służbową” do Rektora-Komendanta AWL w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
3. Jeżeli podchorąży został warunkowo wpisany na kolejny etap szkolenia wojskowego, to zaliczenie poprzedniego etapu musi uzyskać w terminie określonym przez rektora, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od czasu rozpoczęcia kolejnego etapu szkolenia. Niewywiązanie się z tego wymogu, bez względu na przyczynę, stanowi niespełnienie wymogu niniejszego regulaminu i skutkuje zwolnieniem ze służby kandydackiej.

§ 21

Podchorąży, który został warunkowo przyjęty na następny etap szkolenia, nie może do chwili usunięcia zaległości być wyróżniany i mianowany na kolejny stopień wojskowy.

Rozdział 6

Egzamin na oficera

§ 22

1. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu na oficera jest zaliczenie wszystkich rygorów dydaktycznych objętych programem nauczania oraz:
 - 1) ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego lekarza (magistra)⁸;
 - 2) posiadanie świadectwa znajomości języka angielskiego na określonym przez Ministra Obrony Narodowej poziomie⁹;
 - 3) zdanie egzaminu (sprawdzianu) z wychowania fizycznego, a ponadto nie jest prowadzona procedura zwalniana ze służby kandydackiej.
2. Egzamin na oficera jest sprawdzianem stopnia opanowania przez kandydata na żołnierza zawodowego określonych standardem kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów efektów kształcenia z następujących obszarów:
 - 1) wiedza taktyczna;
 - 2) teoria i praktyka strzelań;
 - 3) podstawy wiedzy humanistycznej;
 - 4) regulaminy Sił Zbrojnych RP, ustawa o dyscyplinie i ceremoniał wojskowy.
3. Egzamin na oficera odbywa się zgodnie z zatwierdzonym planem przeprowadzenia egzaminu w terminie i przed komisją powołaną przez Rektora-Komendanta AWL (na wniosek Dyrektora Instytutu Dowodzenia w uzgodnieniu z komendantem WCKMed).
4. Warunkiem zdania egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich jego części przewidzianych w planie przeprowadzenia egzaminu na oficera. Ocena z egzaminu na oficera ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen za poszczególne części, zgodnie z zasadą:

1) 4,75 – 5,00	- bardzo dobra (5,0);
2) 4,26 - 4,74	- dobra plus (4,5);
3) 3,75 - 4,25	- dobra (4,0);
4) 3,26 - 3,74	- dostateczna plus (3,5);
5) 3,00 - 3,25	- dostateczna (3,0).
6) poniżej 3,00	- niedostateczna (2,0).
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) z egzaminu na oficera lub nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), kandydat na żołnierza zawodowego może wystąpić z wnioskiem

⁸ Podchorążym kształconym w grupie osobowej farmaceutów po zrealizowaniu szkolenia wojskowego przewidzianego programem nauczania może przystąpić do egzaminu na oficera w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej sześciomiesięczną praktyką stażową kończącą studia.

⁹ Decyzja Nr 251/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej.

(w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników) do Rektora–Komendanta AWL o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu na oficera.

5. Dodatkowy termin egzaminu na oficera jest terminem ostatecznym. W terminie dodatkowym egzaminowi podlegają jedynie części niezaliczone. Egzamin musi się odbyć nie później niż na sześć tygodni przed terminem promocji.
6. Osoba odpowiedzialna w AWL za szkolenie wojskowe (Dyrektor Instytutu Dowodzenia) w okresie do 5 dni roboczych po zakończeniu egzaminu prowadzonego w terminie dodatkowym występuje do Rektora-Komendanta AWL z wnioskiem o zwolnienie ze służby kandydackiej w stosunku do kandydatów na żołnierzy zawodowych, którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu, nie przystąpili do egzaminu lub nie zdali egzaminu na oficera.
7. Podchorąży, który został niedopuszczony do egzaminu, nie przystąpił do egzaminu lub nie zdał egzaminu na oficera, zostaje skreślony z listy podchorążych oraz poddany procedurze zwolnienia ze służby kandydackiej.

Rozdział 7

Ukończenie nauki – szkolenia wojskowego

§ 23

1. Warunkiem ukończenia nauki – szkolenia wojskowego jest zrealizowanie wymogów programu nauczania oraz uzyskanie pozytywnej ogólnej oceny z egzaminu na oficera.
2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku nauki – szkolenia wojskowego stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna z ocen zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie nauczania;
 - 2) ocena ogólna z egzaminu na oficera.
3. Ostateczny wynik nauki – szkolenia, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi suma $\frac{3}{5}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz $\frac{2}{5}$ oceny określonej w ust. 2 pkt 2.
4. Na świadectwie ukończenia szkolenia wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do oceny ogólnej, zgodnie z zasadą:

1) od 4,51	bardzo dobry	5,0
2) od 3,70 do 4,50	dobry	4,0
3) od 3,00 do 3,69	dostateczny	3,0.

We wszystkich innych dokumentach podaje się rzeczywisty wynik szkolenia określony jak wyżej.

5. O przyznaniu lokat końcowych decyduje ostateczny wynik nauki – szkolenia wojskowego.

§ 24

1. Podchorąży kwalifikuje się do ukończenia szkolenia z wyróżnieniem, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) z egzaminów, testów i zaliczeń w całym okresie szkolenia uzyskał oceny ogólne nie niższe niż dobre, a średnia tych ocen nie jest niższa niż 4,50;
 - 2) z egzaminu na oficera otrzymał ocenę ogólną bardzo dobrą (5).
2. Jeżeli żaden z podchorążych nie spełnia warunków określonych w ust. 1 pkt 1, można wyróżnić podchorążych, którzy uzyskali trzy pierwsze lokaty i spełnili wymogi zawarte w odrębnym regulaminie.

§ 25

Warunkiem mianowania kandydata na żołnierza zawodowego na pierwszy stopień oficerski jest uzyskanie przez niego wykształcenia wyższego na poziomie określonym w programie kształcenia oraz ukończenie nauki – szkolenia wojskowego. Negatywny wynik z egzaminu na oficera uniemożliwia mianowanie kandydata na pierwszy stopień oficerski. W takim przypadku przepis art. 134 ust. 1 pkt 4 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 26

Podchorąży podlega opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych. Opinię służbową sporządza bezpośredni przełożony.

§ 27

1. Praktyki (staże) wynikające z programu kształcenia i planu studiów uczelni medycznych organizuje uczelnia medyczna w kraju lub za granicą¹⁰ na wniosek zainteresowanego podchorążego.
2. W przypadku realizacji praktyki (stażu) wynikającej z programu kształcenia i planu studiów uczelni medycznej poza granicami kraju, koszty pobytu ponosi jej organizator (uczelnia medyczna) lub podchorąży składający wniosek.
3. Podchorążych na praktyki (staże) kieruje Komendant Wojskowego Centrum Kształcenia Medycznego na zasadach określonych w przepisach wojskowych¹¹.

¹⁰ Jeżeli program kształcenia na danym kierunku studiów oraz regulamin studiów uczelni medycznej dopuszczają możliwość odbywania praktyk zagranicznych.

¹¹ Nie dotyczy kierowania na praktyki zagraniczne. W przypadku realizacji praktyk zagranicznych podchorąży otrzymuje skierowanie tylko do wyznaczonego miejsca w kraju (np. do miejsca wylotu z kraju). Ponadto podchorąży powinien napisać do Rektora-Komendanta AWL stosowną informację o pobycie za granicą.

4. Na czas praktyki (stażu) podchorążemu przysługuje równoważnik żywnościowy według normy 020.

§ 28

1. Podchorążego zwalnia się ze służby kandydackiej wskutek:
 - 1) zrzeczenia się obywatelstwa polskiego;
 - 2) wybrania na posła (w tym do Parlamentu Europejskiego), senatora, na kierownicze stanowisko państwowe obsadzone na podstawie wyboru oraz do organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
 - 3) ustalenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) niespełnienia wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
 - 5) utraty stopnia wojskowego albo degradacji;
 - 6) prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej usunięcia z czynnej służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego;
 - 7) prawomocnego orzeczenia środków karnych pozbawienia praw publicznych lub zakazu wykonywania zawodu żołnierza;
 - 8) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności lub aresztu wojskowego, w tym również z warunkowym zawieszeniem jej wykonania;
 - 9) skazania prawomocnym wyrokiem na karę ograniczenia wolności;
 - 10) na wniosek podchorążego;
 - 11) przerwania studiów.
2. Podchorążego – kobietę zwalnia się ze służby kandydackiej w przypadku niepodjęcia służby kandydackiej po upływie okresu, o którym mowa w § 11 ust. 5 niniejszego regulaminu oraz w przypadku ponownego zajścia w ciążę.
3. Zwolnienie ze służby kandydackiej następuje decyzją Rektora-Komendanta AWL.

§ 29

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne oraz inne przepisy obowiązujące w AWL.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach podchorążych podejmują właściwe organy AWL, z odpowiednim stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.