

**STATUT**  
**AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH**  
**imienia generała Tadeusza Kościuszki**

**(stan prawny na dzień 1 października 2017 r.)**

**WROCŁAW 2017**



## Spis treści

Rozdział 1	
<b>Postanowienia ogólne</b> .....	5
Rozdział 2	
<b>Organizacja Akademii</b> .....	11
Rozdział 3	
<b>Organy Akademii</b> .....	22
Rozdział 4	
<b>Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii</b> .....	37
Rozdział 5	
<b>Pracownicy Akademii</b> .....	46
Rozdział 6	
<b>Studia, studenci i doktoranci Akademii</b> .....	59
Rozdział 7	
<b>Administracja i gospodarka Akademii</b> .....	64
Rozdział 8	
<b>Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń i utrzymania porządku w Akademii</b> .....	67
Rozdział 9	
<b>Przepisy przejściowe i końcowe</b> .....	69

### **ZAŁĄCZNIKI**

#### Załącznik 1

**Wzór i opis pieczęci urzędowej Akademii Wojsk Lądowych**

#### Załącznik 2

**Godło, logo, flaga Akademii Wojsk Lądowych**

#### Załącznik 3

**Zasady działania organów kolegialnych Akademii Wojsk Lądowych**

#### Załącznik 4

**Treść ślubowania akademickiego dla studentów, doktorantów i doktorów**

#### Załącznik 5

**Regulamin wyróżniania nagrodą rektora pracowników wojska niebędących nauczycielami akademickimi**

#### Załącznik 6

**Szczegółowe wymagania dla kandydatów na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej**

#### Załącznik 7

**Regulamin konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Akademii Wojsk Lądowych**



# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwana dalej „Akademią” powstała w wyniku nadania tej nazwy rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1329).
2. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i niniejszego statutu.
3. Akademia jest wojskową - publiczną uczelnią akademicką, która posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Wrocław.
4. Akademia jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534) i realizuje zadania związane z obroną narodową.
5. Zakres działania Akademii jako jednostki wojskowej określają odrębne przepisy.
6. Nadzór nad zgodnością działań Akademii z przepisami prawa i statutem, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, sprawuje Minister Obrony Narodowej.

### **§ 2**

1. Patronem Akademii jest generał Tadeusz Kościuszko.
2. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, a zwłaszcza szkolnictwa wojskowego, począwszy od Szkoły Rycerskiej i Szkoły Podchorążych Piechoty, dbając równocześnie o zachowanie i wzbogacanie tradycji własnych.
3. Rektor jest jednocześnie komendantem Akademii, w rozumieniu przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Rektor–komendant, zwany jest dalej „rektorem”.
4. Akademia posiada sztandar.
5. Akademia posługuje się pieczęcią urzędową, której wzór i opis zawiera załącznik 1.
6. Prawo używania pieczęci urzędowej Akademii przysługuje rektorowi oraz osobie przez niego upoważnionej.
7. Akademia posiada godło, logo i flagę, których wzory zawarto w załączniku 2, a zasady ich używania określa Senat.

8. Żołnierze zawodowi oraz kandydaci na żołnierzy zawodowych noszą na mundurach oznaki Akademii. Wzory i opisy oznak określa stosowna decyzja Ministra Obrony Narodowej.
9. Rektor może zezwolić jednostkom organizacyjnym Akademii na stosowanie innych symboli i oznaczeń na zasadach określonych przez Senat.
10. Akademia posługuje się nazwami:
  - 1) pełną – „Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki”;
  - 2) skróconą – „Akademia Wojsk Lądowych”;
  - 3) akronimem – „AWL”.
11. W kontaktach zagranicznych Akademia używa nazwy **„General Tadeusz Kościuszko Military University of Land Forces”**, akronim – **„MULF”**

### § 3

1. W Akademii, oprócz świąt wojskowych i państwowych, obchodzi się Dzień Podchorążego – święto Akademii – 29 listopada. Ponadto organizuje się uroczystości związane z:
  - 1) inauguracją roku akademickiego, połączoną z immatrykulacją osób przyjętych na studia;
  - 2) wręczeniem dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia Studium Oficerskiego oraz patentów oficerskich;
  - 3) przysięgą wojskową podchorążych oraz promocją absolwentów na pierwszy stopień oficerski;
  - 4) ślubowaniem doktorskim;
  - 5) innymi uroczystościami odbywającymi się na podstawie uchwały senatu.
2. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, rektor, prorektorzy i dziekani używają insygniów pełnionych funkcji, a członkowie senatu noszą stroje akademickie.
3. Rektor, prorektorzy, i dziekani mogą używać przysługujących im insygniów podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Akademią.
4. Z okazji obchodów Dnia Podchorążego i innych uroczystości, studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych mogą występować w strojach historycznych.

### § 4

1. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych żołnierzach zawodowych i pracownikach Akademii oraz jej absolwentach.

2. Senat Akademii na wniosek zainteresowanych nadaje jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom, placom i ulicom na terenie Akademii, imiona osób zasłużonych oraz podejmuje uchwały w sprawie umieszczenia na terenie Akademii pamiątkowych tablic, rzeźb i obelisków. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. Akademia posiada salę tradycji, w której gromadzi dobra i pamiątki związane z historią Akademii i tradycjami oręża polskiego.

## § 5

1. Akademia honoruje szczególnie zasłużone osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii, albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie: „Medalu Akademii”, „Odznaki Honorowej Akademii”, „Odznaki Pamiątkowej Akademii” i „Pierścienia Pamiątkowego”.
2. „Medal Akademii”, najwyższe wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu.
3. „Odznakę Honorową Akademii”, „Odznakę Pamiątkową Akademii” i „Pierścień Pamiątkowy” przyznaje rektor na wniosek Komisji ds. Odznaki Pamiątkowej.
4. Żołnierze, którzy ukończyli studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych lub Studium Oficerskie, zostali promowani na pierwszy stopień oficerski w Akademii, mogą nosić „Odznaki Absolwenta”.
5. Wzory i opisy „Medalu Akademii”, „Odznaki Honorowej Akademii”, „Odznaki Pamiątkowej Akademii”, „Pierścienia Pamiątkowego” oraz „Odznaki Absolwenta”. określają stosowne decyzje Ministra Obrony Narodowej.

## § 6

1. Żołnierze zawodowi i pracownicy Akademii, studenci, doktoranci i słuchacze tworzą społeczność akademicką.
2. Studenci studiów wyższych prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd doktorantów.
4. Zasady, zakres i sposób działania samorządu studenckiego określa regulamin samorządu studenckiego, uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Zasady organizacji i trybu działania samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów, uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
6. Regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat ich zgodności z ustawą i statutem.

7. W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające żołnierzy zawodowych, pracowników wojska, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii. Zasady i sposób ich działania określają stosowne regulaminy.
8. Akademia dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami.

## § 7

Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

## § 8

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej, a także poczuciem odpowiedzialności, świadomości praw i obowiązków obywatelskich oraz tolerancji światopoglądowej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - 1) kształcenie studentów i doktorantów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu patriotyzmu, odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
  - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności, niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 6) kształcenie studentów i doktorantów niebędących obywatelami polskimi w ramach programu Erasmus i innych programów oraz umów międzynarodowych;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 2, Akademia realizuje zadania stawiane przez Ministra Obrony Narodowej, a w tym:



- 1) kształci kadry dowódcze i specjalistyczne dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
  - 2) rozwija u studentów i słuchaczy, będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, szczególnie ważne dla oficera cechy i wartości, zwłaszcza odwagę, poczucie honoru i odpowiedzialności, zdyscyplinowanie, predyspozycje dowódcze, samodzielność w podejmowaniu decyzji i działaniu w trudnych sytuacjach, inicjatywę, odporność psychiczną i sprawność fizyczną, umiejętność twórczego myślenia, jak również wytrwałość w pracy;
  - 3) kształci i promuje kadry naukowe;
  - 4) kształci kadry dydaktyczne i naukowe dla jednostek szkolnictwa wojskowego i instytutów badawczych, nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
  - 5) kształci w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz realizuje doskonalenie zawodowe żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej dla potrzeb obrony i bezpieczeństwa państwa;
  - 6) kształci i szkoli osoby niebędące obywatelami polskimi, na zasadach określonych ustawą;
  - 7) prowadzi działalność badawczą i wdrożeniową w obszarach nauk właściwych dla Akademii, a w szczególności w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
  - 8) wykonuje ekspertyzy, diagnozy i prognozy oraz prowadzi doświadczenia dotyczące techniki wojskowej oraz jej eksploatacji;
  - 9) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
  - 10) bierze udział w pracach organizacji międzynarodowych i zagranicznych;
  - 11) współpracuje z uczelniami wojskowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi szkolnictwa wojskowego w zakresie organizacji, planowania i realizacji procesu dydaktycznego oraz wykorzystania infrastruktury dydaktycznej;
  - 12) współpracuje z instytucjami i jednostkami wojskowymi w zakresie przygotowania dowódczego i specjalistycznego studentów oraz uczestników innych form kształcenia i szkolenia prowadzonych przez Akademię;
  - 13) szkoli rezerwy osobowe w zakresie ujętym w planach Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.
4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi – cywilnymi oraz wojskowymi instytucjami edukacyjnymi i naukowymi oraz uczestniczy w tworzeniu Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego.

## **§ 9**

Akademia współdziała z innymi uczelniami akademickimi, w tym zagranicznymi, na podstawie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich.

## **§ 10**

Akademia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, na zasadzie opisanej w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

## **§ 11**

1. Akademia prowadzi własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. W celu prowadzenia monitoringu, Akademia może przetwarzać dane osobowe absolwentów obejmujące:
  - 1) imiona i nazwisko,
  - 2) adres do korespondencji,
  - 3) adres poczty elektronicznej.

## **§ 12**

1. Wykłady prowadzone w Akademii ujęte w planie studiów wyższych są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawnie w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Warunki uczestnictwa w wykładach zawierających informacje niejawnie określa rektor zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
3. Akademia może prowadzić także zajęcia typu otwartego dla innych osób niebędących studentami.

## **§ 13**

1. W Akademii prowadzi się:
  - 1) kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych;

- 2) kształcenie na studiach trzeciego stopnia zgodnie z przysługującymi uprawnieniami;
  - 3) kształcenie na kursach doksztalających i szkoleniach.
2. W Akademii prowadzi się również:
- 1) kształcenie oraz szkolenie wojskowe studentów oraz absolwentów Uczelni;
  - 2) szkolenie rezerw osobowych na potrzeby SZ RP.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 formy kształcenia i szkolenia mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Akademii**

#### **§ 14**

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
  - 1) podstawowe jednostki organizacyjne;
  - 2) inne jednostki organizacyjne o charakterze dydaktycznym lub badawczym;
  - 3) jednostki organizacyjne administracji, gospodarcze i usługowe;
  - 4) jednostki organizacyjne utworzone na podstawie odrębnych aktów prawnych Ministerstwa Obrony Narodowej.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostki organizacyjne Akademii, o których mowa w ust. 1 pkt 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu z zastrzeżeniem, § 18 ust. 2, § 19 ust. 2, § 21 ust. 2.
4. Jednostki organizacyjne administracji, gospodarcze i usługowe tworzy, likwiduje i przekształca rektor Akademii z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego prorektora lub kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Wniosek o utworzenie każdej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, powinien określać jej nazwę, zadania, strukturę i koszty kalkulacyjne związane z utworzeniem.
6. Wniosek o likwidację każdej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, powinien określać koszty kalkulacyjne, związane z jej likwidacją.
7. Jednostki organizacyjne Akademii, o których mowa w ust. 1 pkt 4, tworzy, przekształca i likwiduje, ze względu na bieżące potrzeby Sił Zbrojnych RP, Minister Obrony Narodowej po zasięgnięciu opinii rektora Akademii.

## § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów lub badania w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.
2. Rozkaz rektora Akademii o utworzeniu podstawowej jednostki organizacyjnej określa jej nazwę i zakres działania oraz strukturę organizacyjną.
3. Jednostkami organizacyjnymi podstawowej jednostki organizacyjnej mogą być: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie oraz jednostki administracyjne.
4. Jeżeli podstawowa jednostka organizacyjna nie spełnia kryteriów, o których mowa w ust. 1, rektor podejmuje decyzję o jej przekształceniu lub likwidacji, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## § 16

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Zastępcami dziekana są prodziekani.
3. Dziekan i prodziekani powoływani są w drodze konkursu.

## § 17

1. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przez cywilnego nauczyciela akademickiego jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy (ds. naukowych – stopień naukowy doktora habilitowanego). Warunkiem pełnienia funkcji zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przez cywilnego nauczyciela akademickiego jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Osoba kandydująca na funkcję prodziekana ds. studenckich musi uzyskać zgodę przedstawiciela studentów i doktorantów w składzie komisji rozstrzygającej konkurs. Zgoda taka powinna być wyrażona na piśmie i przedstawiona komisji konkursowej w terminie 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

## § 18

1. Instytut może być jednostką wydziałową lub pozawydziałową (ogólnouczelnianą),

której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz badań naukowych w określonej dziedzinie.

2. Instytut w strukturze podstawowej jednostki organizacyjnej tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekana), zaopiniowany przez jej radę.
3. W przypadku, gdy instytut ma być (jest) jednostką ogólnouczelnianą stosuje się zapisy § 14 ust. 3.
4. Instytut może być utworzony, gdy w jego skład wejdą co najmniej trzy zakłady.
5. Jeżeli przez okres 18 miesięcy instytut nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, podlega on likwidacji.
6. W skład instytutu mogą wchodzić: zakłady, laboratoria, pracownie oraz inne jednostki organizacyjne.
7. Instytutem pozawydziałowym (ogólnouczelnianym) odpowiedzialnym w Akademii za kształcenie i szkolenie wojskowe jest Instytut Dowodzenia.
8. Instytutem, kieruje dyrektor instytutu. Dyrektor Instytutu Dowodzenia może posiadać jednego zastępcę.
9. Dyrektorem instytutu (z wyjątkiem Instytutu Dowodzenia) może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy, wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
10. Dyrektorem (zastępcą dyrektora) Instytutu Dowodzenia może być wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego żołnierz zawodowy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
11. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania instytutu, określa regulamin organizacyjny Akademii.

## **§ 19**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę tej jednostki.
3. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej, związanej z przedmiotem lub grupą przedmiotów kształcenia realizowanych na wydziale.
4. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie nie mniej niż ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. W przypadku, gdy przez okres 18 miesięcy katedra nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, dziekan wydziału występuje do rektora z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału, o przekształcenie lub likwidację katedry.

## § 20

1. Katedrą kieruje kierownik katedry.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy, wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego i posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. W skład katedry mogą wchodzić: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria, pracownie oraz inne jednostki organizacyjne.

## § 21

1. Zakład może być jednostką organizacyjną wydziału, instytutu, katedry lub pozawydziałową jednostką organizacyjną.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki.
3. Zakład jest powołany do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia lub specjalizacją naukową realizowaną w jednostce organizacyjnej.
4. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim pracowało nie mniej niż czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. W przypadku, gdy przez okres 18 miesięcy zakład nie spełnia wymogów określonych w ust. 4, dziekan (dyrektor instytutu, kierownik katedry) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału do rektora, o jego przekształcenie lub likwidację.
6. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy, wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego i posiadający tytuł lub stopień naukowy.
7. W przypadku, gdy zakład jest jednostką organizacyjną pozawydziałową (wchodzącą w skład instytutu pozawydziałowego) wnioski wymienione w ust. 2 i 5 składa właściwy prorektor (dyrektor instytutu pozawydziałowego) lub stosuje się zapisy § 14 ust. 3.

## § 22

Do zadań dyrektora instytutu oraz kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie/katedrze i koordynowanie tej działalności;
- 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności naukowej, w tym także rozwoju naukowego pracowników instytutu/katedry;
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu/katedry;
- 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami w sprawach dotyczących instytutu/katedry;
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami organów kolegialnych Akademii.

## § 23

Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
- 2) organizowanie działalności naukowej;
- 3) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Akademii.

## § 24

1. Laboratorium jest jednostką organizacyjną instytutu, katedry lub zakładu.
2. Laboratorium może być utworzone dla prowadzenia zajęć laboratoryjnych w ramach przedmiotu lub do prowadzenia doświadczeń (ekspertyz) w ramach specjalizacji naukowej.
3. Laboratorium kieruje kierownik, którego powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez prorektora ds. dydaktycznych, a w jednostkach pozawydziałowych – na wniosek prorektora ds. dydaktycznych. Kierownika laboratorium o charakterze badawczym powołuje rektor na wniosek prorektora ds. nauki.
4. Jeżeli ustaną przyczyny jego utworzenia, laboratorium może być zlikwidowane lub przekształcone w inną jednostkę organizacyjną, po spełnieniu wymogów stawianych tej jednostce.

## § 25

1. Studium jest ogólnouczeniową jednostką organizacyjną Akademii, powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych.
2. Na funkcję kierownika studium może być wyznaczony, wyłoniony w drodze konkursu, nauczyciel akademicki lub żołnierz zawodowy, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Studium może być przekształcone w inną jednostkę organizacyjną, po spełnieniu wymogów stawianych tej jednostce.

## § 26

1. Funkcję dyrektora instytutu pozawydziałowego (zastępcy dyrektora instytutu dowodzenia) powierza rektor, na wniosek właściwego prorektora, po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Funkcję kierownika jednostki organizacyjnej wydziałowej (instytutu pozawydziałowego) powierza rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dyrektora instytutu pozawydziałowego), a w przypadku, gdy jednostka organizacyjna jest inną jednostką dydaktyczną lub badawczą – na wniosek właściwego prorektora, po rozstrzygnięciu konkursu.
3. Funkcję dyrektora instytutu (zastępcy dyrektora instytutu dowodzenia), kierownika katedry, zakładu, studium, laboratorium, nauczycielowi akademickiemu, w tym żołnierzowi zawodowemu, powierza się na czas określony we wniosku.

## § 27

1. Szczegółowy zakres zadań dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, zakładu, studium, laboratorium oraz pracowni określa kompetencyjny zakres obowiązków.

## § 28

1. W celu należytego wykorzystania potencjału Akademii oraz efektywnego prowadzenia działalności naukowo-badawczej w obszarze nauk społecznych (nauki o bezpieczeństwie, nauki o obronności), a także w dziedzinie nauk ekonomicznych, nauk technicznych i humanistycznych w Akademii można tworzyć centra, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy.
2. Akademia może utworzyć, na zasadach określonych w Ustawie, akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.
3. Do wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego może być powołany zespół badawczy lub dydaktyczny.



4. Szczegółowe warunki powoływania zespołu określa dziekan lub dyrektor instytutu pozawydziałowego.
5. Zespoły badawcze lub dydaktyczne powołuje, przekształca lub likwiduje (po wykonaniu zadania) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektor instytutu pozawydziałowego.
6. W szczególnych przypadkach, jeśli wymaga tego interes Akademii, zespół badawczy lub dydaktyczny może powołać rektor. Powołując zespół, określa on szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zasady jego przekształcenia i likwidacji.

## § 29

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i ochrona zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowej.
2. Podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego jest Biblioteka pełniąca funkcję ogólnodostępnie biblioteki naukowej. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki są: oddziały, czytelnie, Ośrodek Informacji Naukowej, Bibliograficznej i Patentowej.
3. Zasady funkcjonowania Biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
4. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i pracownicy Akademii.
5. Osoby niewyszczególnione w ust. 4 mogą korzystać ze zbiorów systemu na zasadach wypożyczeń międzybibliecznych lub w czytelniku, zgodnie z jej regulaminem oraz za zgodą dyrektora Biblioteki.
6. Podstawą wypożyczenia pracownikowi innej uczelni jest karta biblieczna wydana na podstawie dowodu osobistego (legitymacji nauczyciela akademickiego), a studentom i doktorantom – legitymacji studenckiej (ELS) lub legitymacji doktoranta i karty zobowiązań.
7. Akademia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, w tym: imię (imiona) nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, miejsce pracy, nazwę uczelni, kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, numer legitymacji studenckiej, numer legitymacji doktoranta.
8. Niektóre usługi Biblioteki mogą być odpłatne. Opłaty mogą być pobierane w szczególności za: uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliecznych oraz niezwrócenie ich w terminie. Wysokość opłat oraz zasady ich

pobierania ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

### **§ 30**

1. Biblioteką kieruje dyrektor. Kompetencje dyrektora Biblioteki określa jej regulamin.
2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **§ 31**

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po trzech z podstawowych jednostek organizacyjnych i instytutów pozawydziałowych, wybrani przez dziekanów i dyrektorów;
  - 3) dwóch przedstawicieli jednostek pozawydziałowych wskazanych przez prorektora ds. dydaktycznych;
  - 4) przedstawiciel pracowników Biblioteki, wybrany przez ogół pracowników Biblioteki;
  - 5) dwóch studentów delegowanych przez samorząd studencki;
  - 6) doktorant oddelegowany przez uczelniany samorząd doktorantów.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Kadencja rady bibliotecznej, którą powołuje rektor, trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją organów kolegialnych Akademii.

### **§ 32**

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażenie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności i rozwojem biblioteki;
  - 3) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii;
  - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki składanych rektorowi.

2. Tryb i zasady działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

### § 33

1. Akademia prowadzi archiwum.
2. Działalność archiwum regulują przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### § 34

1. W Akademii funkcjonuje Wydawnictwo AWL, prowadzące działalność wydawniczą i informacyjną. Wydaje ono:
  - 1) czasopisma naukowe,
  - 2) podręczniki akademickie,
  - 3) opracowania metodyczne i naukowe,
  - 4) skrypty i inne pomoce dydaktyczne,
  - 5) materiały z seminariów, sympozjów oraz konferencji naukowych i szkoleniowych,
  - 6) materiały informacyjne z zakresu prowadzonej działalności statutowej oraz materiały bibliograficzne.
2. Działalnością wydawniczą w Akademii, w imieniu rektora, kieruje prorektor ds. nauki.
3. Zakres i formy działania Wydawnictwa AWL określa regulamin nadany przez rektora, zaopiniowany przez Senat.

### § 35

1. Akademia posiada Biuro Karier, które jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, podporządkowaną prorektorowi ds. studenckich, zwane dalej „biurem”.
2. Biuro prowadzi aktywne formy poszukiwania ofert pracy dla absolwentów, doradztwo zawodowe, organizuje praktyki i staże oraz uczestniczy w organizacji i koordynacji wymiany studentów i doktorantów w ramach programów międzynarodowych przez wyznaczoną jednostkę organizacyjną Akademii.
3. Szczegółowy zakres kompetencji biura określa regulamin organizacyjny Akademii.

### § 36

1. W Akademii, w zależności od potrzeb mogą być tworzone centra i ośrodki szkolenia.

2. Centrum (ośrodek) szkolenia tworzy się zgodnie z § 14 ust. 3, dla zapewnienia warunków do realizacji kształcenia i szkolenia praktycznego studentów, słuchaczy i pracowników Akademii.
3. Centrum (ośrodek) może prowadzić działalność usługową.
4. Jeżeli zaistnieje potrzeba organizacyjna, centrum (ośrodek) może zostać przekształcony w inną jednostkę organizacyjną Akademii (po spełnieniu warunków określonych w Statucie) lub zlikwidowane zgodnie z § 14 ust. 3.
5. Na stanowisku komendanta (kierownika) centrum (ośrodka) może być wyznaczony żołnierz zawodowy (zatrudniona osoba), posiadająca kompetencje w zakresie problematyki realizowanej w centrum (ośrodku), umiejętności kierowania zespołami ludzkimi oraz znająca zasady gospodarowania mieniem.
6. Szczegółowy zakres zadań centrum (ośrodka) szkolenia oraz zakres obowiązków ich komendanta (kierownika), określają regulamin organizacyjny i regulaminy ośrodków.

### § 37

1. W Akademii funkcjonuje uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia, który służy wspieraniu oraz doskonaleniu jakości działań podstawowych jednostek organizacyjnych, realizujących misję i cele strategiczne Akademii w obszarze edukacji.
2. Z uwagi na cele, strukturę, realizowane zadania i procedury, uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia spełnia kryteria określone dla systemów zarządzania jakością w organizacjach oraz jest elementem uczelnianego systemu kontroli zarządczej.
3. Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia ma na celu:
  - 1) wspieranie podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii w realizowaniu wizji, misji i celów strategicznych AWL;
  - 2) zapewnienie spójności programów kształcenia z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK), o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010) oraz z wymaganiami określonymi przez resort obrony narodowej;
  - 3) realizację procesu kształcenia w Akademii zgodnie z przyjętymi standardami i jego doskonalenie, w tym stałe promowanie kultury jakości kształcenia wśród społeczności akademickiej;
  - 4) zapewnienie jakości kształcenia na studiach doktoranckich i spójności programów studiów doktoranckich z ogólnymi charakterystykami efektów

uczenia się dla kwalifikacji na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji;

- 5) zapewnienie wysokich kompetencji merytorycznych i metodycznych nauczycieli Akademii oraz ich odpowiednie wykorzystanie w procesie kształcenia;
  - 6) zaangażowanie studentów, doktorantów i zewnętrznych interesariuszy Akademii w proces zarządzania jakością kształcenia, w tym w projektowanie i ocenę osiągniętych efektów kształcenia;
  - 7) zaangażowanie studentów w podejmowanie i realizację projektów badawczych w zakresie obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek studiów i wykorzystanie wyników tych badań do poprawy jakości prac dyplomowych;
  - 8) zapewnienie konkurencyjności i wysokiego poziomu kompetencji cywilnych absolwentów Akademii na rynku pracy w kraju i za granicą, a absolwentów - oficerów na pierwszych i kolejnych stanowiskach służbowych;
  - 9) osiągnięcie przez Akademię akredytacji i certyfikatów jakości kształcenia nadawanych przez krajowe i międzynarodowe komisje branżowe i agencje akredytacyjne, zarejestrowane w The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).
4. System, o którym mowa w ust. 1, uchwała Senat. Określa się w nim cele, zadania i procedury zapewnienia jakości kształcenia na szczeblu Akademii i jednostek działalności podstawowej oraz odpowiedzialność i zadania organów Akademii, a także innych osób funkcyjnych w tym zakresie.
  5. Do realizacji zadań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w Akademii, rektor powołuje, na okres kadencji, uczelniany zespół ds. jakości kształcenia. Jego skład jest określony w uchwale Senatu, o której mowa w ust. 4.
  6. Samorząd studencki i samorząd doktorantów deleguje do pracy w uczelnianym, wydziałowych zespołach ds. jakości kształcenia swoich przedstawicieli. Ich zadaniem jest opiniowanie wyników monitoringu jakości kształcenia w Uczelni we wszystkich jego obszarach. Przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów prezentują opinie społeczności akademickiej na posiedzeniach wymienionych zespołów, a także formułują wnioski w tym zakresie dla potrzeb sprawozdania pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia i PRK.
  7. Podstawą oceny skuteczności Systemu, o którym mowa w ust. 1 są roczne sprawozdanie przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dotyczące jakości kształcenia oraz roczne sprawozdanie, jakie rektor przedstawia do akceptacji Senatu Akademii.

### **§ 38**

1. W Akademii działają jednostki organizacyjne administracji, usługowe i gospodarcze wykonujące wyodrębnione zadania, wspomagające zarówno proces dydaktyczny, jak i funkcjonowanie Akademii jako jednostki wojskowej i osoby prawnej.
2. Strukturę organizacyjną tych jednostek, ich zadania i zakres działania określa regulamin organizacyjny Akademii.

### **§ 39**

1. Regulamin organizacyjny Akademii uchwała Senat nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia statutu przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Wprowadzanie zmian w regulaminie organizacyjnym Akademii odbywa się na podstawie uchwały Senatu.

### **§ 40**

Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, zawierają regulaminy tych jednostek, określone przez rektora.

## **Rozdział 3 Organy Akademii**

### **§ 41**

1. Organami kolegialnymi Akademii są:
  - 1) Senat,
  - 2) rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są:
  - 1) rektor,
  - 2) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. W Akademii działa Konwent.
4. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Prorektor (nie dotyczy prorektora do spraw realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej, zwanego dalej prorektorem ds. wojskowych), kierownik podstawowej

jednostki organizacyjnej (dziekan), prodziekan nie mogą pełnić tej samej funkcji przez więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

6. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu lub członkiem Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu lub Konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Akademii, a także prorektorów, którzy zgodnie ze statutem wchodzi w skład Senatu.

## § 42

1. Senat liczy 29 senatorów. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) rektor, jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - 4) dziesięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 5) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 6) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i pozostałych żołnierzy zawodowych, w tym dwóch przedstawicieli jednostek administracyjnych, wskazanych przez rektora;
  - 7) sześciu przedstawicieli studentów i doktorantów (w tym przewodniczący Samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów).
2. Nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią ponad 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
4. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią do 15 % składu Senatu.
5. W posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, uczestniczą:
  - 1) kanclerz,
  - 2) kwestor,
  - 3) dyrektor biblioteki,
  - 4) przedstawiciel związku zawodowego działającego w Akademii.
6. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Senatu, w tym także przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych spoza Akademii.

## § 43

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) uchwalanie strategii rozwoju Akademii oraz określanie środków na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzących z funduszu rozwoju Akademii;
  - 2) uchwalanie statutu;
  - 3) powoływanie na funkcje prorektorów (nie dotyczy prorektora ds. wszkowych) osób wyłonionych w drodze konkursu oraz ich odwoływanie;
  - 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich i innych regulaminów, o których mowa w statucie oraz ustalanie warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów, szczegółowych zasad przyjmowania na studia w Akademii laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Akademię, a także warunków i trybu przyjęć na inne poziomy i formy kształcenia w Akademii, w tym na studia doktoranckie;
  - 5) wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych;
  - 6) określanie, w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki;
  - 7) określanie efektów kształcenia na poszczególne kierunki studiów, poziomy i profile kształcenia w Akademii;
  - 8) określanie efektów kształcenia na studia podyplomowe oraz sposobu ich dokumentowania i weryfikowania;
  - 9) określanie efektów kształcenia na studiach doktoranckich, uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 986) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 10) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
    - a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
    - b) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się.
  - 11) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 ust. 1 ustawy;
  - 12) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;



- 13) określenie zasad ustalania zakresu podstawowych obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, rady podstawowych jednostek organizacyjnych albo co najmniej jedną czwartą statutowego składu senatu;
- 15) wybór przewodniczącego oraz dwóch zastępców przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich;
- 16) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów;
- 17) wyrażenie zgody na utworzenie przez rektora jednoosobowej spółki kapitałowej zwanej „spółką celową” na zasadach określonych w art. 86a ustawy;
- 18) wydawanie opinii w innych sprawach określonych w statucie.

**2. Do kompetencji Senatu należy także:**

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii;
- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) zatwierdzanie wzoru dyplomu, dyplomu doktorskiego oraz świadectw studiów podyplomowych;
- 4) określanie wzoru umowy zawieranej między Akademią a osobą przyjętą na studia wyższe lub doktoranckie;
- 5) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Akademię składnikami aktywów trwałych, o której mowa w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 6) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 7) uchwalenie regulaminu kwalifikowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach działalności statutowej;
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub utworzenie centrum transferu technologii;
- 9) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Akademii;
- 10) uchwalanie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 11) procedowanie, na wniosek rady wydziału, nowych kierunków studiów i studiów podyplomowych;

- 12) opiniowanie na wniosek rektora - projektów innych regulaminów niewymienionych w statucie;
- 13) określanie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych, dotyczących kształcenia na studiach doktoranckich;
- 14) określanie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umów ze studentami i doktorantami, określających warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
- 15) uchwalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, studentów i doktorantów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych (nie dotyczy żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych).

#### **§ 44**

1. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków i są wiążące dla innych organów Akademii, jej pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją Ministrowi Obrony Narodowej w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Akademii i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu.

#### **§ 45**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor zgodnie z planem posiedzeń Senatu, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu może także zwołać rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu, w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu zawiera załącznik 3.

## § 46

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Stałymi komisjami Senatu są:
  - 1) komisja do spraw kształcenia,
  - 2) komisja do spraw badań naukowych,
  - 3) komisja do spraw studenckich i doktoranckich,
  - 4) komisja do spraw ekonomicznych,
  - 5) komisja do spraw informatyzacji.
3. Skład, zadania i kompetencje stałych komisji zawiera regulamin Senatu.

## § 47

1. W skład Konwentu wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) siedmiu stałych członków.
2. Kadencja Konwentu trwa cztery lata.
3. Członków Konwentu powołuje i odwołuje Senat zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 63 ust. 4 ustawy.
4. W posiedzeniach Konwentu mogą brać udział przedstawiciele instytucji wskazanych przez Przewodniczącego Konwentu, po poinformowaniu Ministra Obrony Narodowej, w szczególności przedstawiciele Biura Bezpieczeństwa Narodowego, Ministra Obrony Narodowej oraz Sił Zbrojnych RP.
5. Przewodniczącym Konwentu jest osoba wskazana przez Ministra Obrony Narodowej.
6. Konwent może podejmować uchwały zawierające oceny i postulaty dotyczące roli Akademii w systemie edukacyjnym i systemie wyższego szkolnictwa wojskowego oraz kierunków jej rozwoju. Podjęte uchwały Konwent kieruje do Senatu i Ministra Obrony Narodowej.
7. Do kompetencji Konwentu należy:
  - 1) współdziałanie w określaniu strategii i podstawowych kierunków rozwoju Akademii;
  - 2) kreowanie zewnętrznych i wewnętrznych warunków rozwoju i skutecznej realizacji zadań Akademii;
  - 3) wymiana informacji dotyczących oczekiwań wobec absolwentów Akademii;

- 4) współpraca i wymiana informacji między środowiskami reprezentowanymi w Konwencie.
8. Tryb działania Konwentu określa regulamin ustalony przez Konwent.
9. W sprawach, o których mowa w ust. 7, Konwent i Senat mogą odbywać połączone posiedzenia na wniosek przewodniczącego Konwentu lub przewodniczącego Senatu. Podjęte na takim posiedzeniu uchwały mają moc uchwały Senatu.
10. Do trybu zwoływania i prowadzenia połączonych posiedzeń Senatu i Konwentu oraz podejmowania wspólnych uchwał stosuje się przepisy dotyczące nadzwyczajnych posiedzeń Senatu, z uwzględnieniem ust. 9.

## **§ 48**

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich żołnierzy zawodowych, pracowników wojska oraz studentów i doktorantów.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Akademii, uchwalaną przez Senat.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę oraz statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym zakresu zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust.4 ustawy;
  - 2) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne Akademii, a także inne jednostki organizacyjne, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
  - 6) określa obowiązki prorektorów i kanclerza oraz innych osób podległych mu bezpośrednio zgodnie z regulaminem organizacyjnym Akademii;
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące zwolnień i wydaleń studentów – kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz uczestników szkoleń – żołnierzy;
  - 8) ustala liczbę miejsc na inne formy kształcenia w Akademii na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego za daną formę kształcenia;
  - 9) powołuje komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów oraz komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 10) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu

zapewnienia jakości kształcenia oraz organizowaniem kontroli zarządczej w Akademii;

- 11) ustanawia pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych;
- 12) tworzy studia doktoranckie na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 13) ustala wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust 1. ustawy.

**4. Rektor ponadto:**

- 1) dba o rozwój i unowocześnianie bazy dydaktycznej Akademii;
- 2) dba o należyłą obsadę stanowisk kierowniczych oraz stanowisk nauczycieli akademickich, a także umożliwia podnoszenie kwalifikacji osobom zajmującym te stanowiska;
- 3) podejmuje działania na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych żołnierzy zawodowych, pracowników oraz studentów, doktorantów i słuchaczy Akademii.

**5. Do uprawnień rektora należy także:**

- 1) występowanie z wnioskami w sprawach organizacyjno-etatowych dotyczących Akademii;
- 2) występowanie z wnioskami do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o nadanie uprawnień podstawowym jednostkom organizacyjnym Akademii, do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 3) decydowanie w sprawach skompletowania składu jednostek organizacyjnych Akademii w drodze rozdzielania stanowisk zgrupowanych w zespołach pracowniczych;
- 4) powoływanie na funkcję kierownika organu jednoosobowego i jego zastępcy na wniosek komisji konkursowej;
- 5) odwoływanie z funkcji kierownika organu jednoosobowego i jego zastępcy na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w przypadkach popełnienia czynu niegodnego nauczyciela akademickiego, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej oraz skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
- 6) powoływanie kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (dyrektora instytutu pozawydziałowego) w przypadku, gdy te jednostki organizacyjne wchodzi w ich skład, a w przypadku innych jednostek organizacyjnych - na wniosek odpowiednio prorektorów i kanclerza;

- 7) odwoływanie kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych w przypadkach popełnienia czynu niegodnego nauczyciela akademickiego, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej oraz skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
  - 8) powoływanie kierowników studiów doktoranckich, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady jednostki organizacyjnej uczelni oraz właściwego organu samorządu doktorantów;
  - 9) odwoływanie kierowników studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej uczelni;
  - 10) wnioskowanie o wyznaczanie i zwalnianie na stanowiska służbowe żołnierzy zawodowych oraz zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
  - 11) zatwierdzanie planów działalności jednostek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Akademii;
  - 12) wyróżnianie i karanie żołnierzy zawodowych oraz pracowników Akademii w ramach posiadanych kompetencji;
  - 13) wprowadzanie regulaminów jednostek organizacyjnych Akademii, a także regulaminów kursów i szkoleń;
  - 14) uchylanie uchwał organu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, niezgodnych z przepisami prawa, statutem Akademii, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego i regulaminem samorządu doktorantów;
  - 15) zawieranie szczegółowych porozumień w zakresie współpracy z krajowymi placówkami edukacyjnymi i naukowymi, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 16) dysponowanie środkami finansowymi i materiałowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 17) określanie zakresów kompetencji i obowiązków wyznaczonych lub powołanych przez siebie osób funkcyjnych;
  - 18) tworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej zwanej „spółką celową” na zasadach określonych w art. 86a ustawy;
  - 19) określenie trybu udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego.
6. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Akademii dyscypliny finansów publicznych.
  7. Rektor przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w terminie do dnia:
    - a) 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;

- b) 30 listopada roku następującego po roku sprawozdawczym roczne sprawozdanie z działalności Akademii.
- 8.** Rektor niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komendanta Straży Granicznej o:
- 1) przyjęciu na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 2 i 4 ustawy;
  - 2) niepodjęciu kształcenia przez cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy, lub skreśleniu ich z listy studentów, podając imię i nazwisko, datę urodzenia, adres stałego zamieszkania, informacje o posiadaniu Karty Polaka lub spełnieniu wymagań określonych w art. 5. ust. 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji ( Dz.U. z 2014 r., poz. 1392 z późn. zm.).
- 9.** Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do 15 stycznia każdego roku, wykazy cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy, sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, ze wskazaniem osób posiadających Kartę Polaka lub spełniających wymagania określone w art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zawierające: imię i nazwisko cudzoziemca, państwo zamieszkania, kierunek i rok studiów lub inny rodzaj kształcenia, a także warunki finansowe kształcenia.
- 10.** Rektor, corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane, o których mowa w art. 34a ust 1 ustawy, oraz dane gromadzone w celu dokonania podziału dotacji, wprowadzone przez niego do Systemu POL-on, są zgodne ze stanem faktycznym.
- 11.** Rektor zamieszcza na stronie internetowej Akademii:
- uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu – po zatwierdzeniu jej przez Ministra Obrony Narodowej;
  - uchwałę w sprawie wystąpienia do Ministra Obrony Narodowej w sprawie określenia zasad i trybu przyjmowania na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego – w terminie 14 dni od określenia tych zasad;
  - uchwałę w sprawie wystąpienia do Ministra Obrony Narodowej w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów w terminie 14 dni po zatwierdzeniu Regulaminu;
  - uchwałę w sprawie w sprawie zatwierdzenia zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy;
  - uchwałę w sprawie wystąpienia do Ministra Obrony Narodowej w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów doktoranckich wraz z uchwałami uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez ten organ.

12. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy prorektorów, kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych.
13. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### **§ 49**

1. Podstawą do określenia liczby członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej „radą”, jest liczba nauczycieli akademickich podstawowej jednostki organizacyjnej posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji organów.
2. Liczba członków rady równa jest całkowitej wartości liczby stanowiącej 180% liczby określonej w ust. 1.
3. W skład rady wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący rady;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 1, nieposiadający biernego prawa wyborczego z powodu przekroczenia limitu wieku określonego w § 57 ust. 3;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, tak aby ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w składzie rady wynosiła ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu rady;
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
    - c) studentów i doktorantów podstawowej jednostki organizacyjnej, w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu rady;
    - d) pracowników zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej od 5 do 10% składu rady.
4. Liczbę członków rady i liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 i 4 lit. a), b), d) oraz podział mandatów ustala rada w uchwale wyborczej. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w podstawowej jednostce organizacyjnej, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. W posiedzeniach rady uczestniczą z głosem doradczym nauczyciele akademicy



zatrudnieni w podstawowej jednostce organizacyjnej na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, którzy nie zostali wybrani do rady oraz przedstawiciel związku zawodowego.

6. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni w podstawowej jednostce organizacyjnej przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, którzy nie zostali wybrani do rady.
7. Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek rady, może zapraszać na posiedzenie rady inne osoby. Dziekan powiadamia radę o udziale tych osób w posiedzeniu.
8. Przewodniczący rady wyznacza swojego zastępcę oraz sekretarza rady.

## § 50

Do kompetencji rady należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania podstawowej jednostki organizacyjnej i uchwalanie regulaminów i procedur zapewniających ich realizację;
- 2) sporządzanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunku studiów oraz przedkładanie ich Senatowi;
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 5) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 6) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64);
- 7) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 8) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5;
- 9) uchwalanie procedur w zakresie przeprowadzenia czynności w przewodzie

- doktorskim, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi, prowadzonymi w wydziale;
  - 11) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - 12) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć na studiach doktoranckich;
  - 13) wnioskowanie w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w wydziale;
  - 14) wnioskowanie do rektora o utworzenie studiów doktoranckich, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
  - 15) wyrażanie opinii w sprawie powołania, wskazanego przez rektora, kandydata na kierownika studiów doktoranckich;
  - 16) wyrażanie opinii w sprawie odwołania przez rektora kierownika studiów doktoranckich;
  - 17) przeprowadzanie postępowań w przewodzie doktorskim, nadawanie stopni naukowych doktora – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
  - 18) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżniania obronionych w wydziale rozpraw doktorskich;
  - 19) opiniowanie wniosków w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza Akademii;
  - 20) ocena działalności naukowej jednostek organizacyjnych podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 21) ocena warunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej;
  - 22) opiniowanie wniosków dotyczących urlopów naukowych nauczycieli akademickich podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 23) ocena działalności jednostek organizacyjnych, w aspekcie jej zgodności z potrzebami procesu dydaktycznego;
  - 24) przeprowadzanie analizy wyników sesji egzaminacyjnych i egzaminu dyplomowego;
  - 25) wnioskowanie o przyznanie nagrody rektora Akademii oraz innych wyróżnień dla nauczycieli akademickich.

## **§ 51**

1. Posiedzenia zwyczajne rady zwołuje jej kierownik zgodnie z planem zwyczajnych posiedzeń rady, nie rzadziej niż trzy razy w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady zwołuje jej kierownik z własnej inicjatywy lub na

wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady określa załącznik 3.

## § 52

1. Uchwały rady podejmowane w zakresie kompetencji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków i są wiążące dla jej kierownika, żołnierzy zawodowych i pracowników oraz studentów i doktorantów wydziału.
2. Od uchwał rady służy jej kierownikowi prawo odwołania do Senatu.
3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
4. Senat uchyla uchwałę rady, sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznym Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

## § 53

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest przełożonym wszystkich żołnierzy zawodowych, pracowników wojska, studentów cywilnych i doktorantów tej jednostki.
2. Do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej należy:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju podstawowej jednostki organizacyjnej, zgodnej ze strategią Akademii;
  - 2) reprezentowanie podstawowej jednostki organizacyjnej na zewnątrz;
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady i przewodniczenie im;
  - 4) przedstawianie radzie spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
  - 5) zapewnienie realizacji uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 6) ustalanie zakresów kompetencji zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekanów);
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 8) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 9) występowanie do rektora, za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej z wnioskami o zatrudnienie lub wyznaczenie na stanowisko profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego;

- 10) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o mianowanie, wyznaczenie na stanowisko służbowe lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowiska nauczycieli akademickich, inne niż wymienione w pkt 9;
- 11) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii;
- 12) opiniowanie wniosków o warunkowe studiowanie kandydatów na żołnierzy zawodowych w kolejnym semestrze;
- 13) rozpatrywanie wniosków studentów cywilnych o warunkowe studiowanie w kolejnym semestrze;
- 14) występowanie z wnioskiem o przyznanie nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 15) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawie decyzji podejmowanych przez kierownika studiów doktoranckich w zakresie oceny realizacji studiów doktoranckich, zaliczania doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich i przedłużania okresu odbywania studiów doktoranckich.

#### **§ 54**

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej sprawuje nadzór nad:

- 1) procesami zapewniania jakości kształcenia i weryfikacji jego efektów na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w wydziale;
- 2) zapewnieniem jakości kształcenia na kursach i szkoleniach realizowanych w wydziale;
- 3) zapewnieniem jakości kształcenia na studiach doktoranckich i jakości przewodów doktorskich;
- 4) działalnością badawczo-rozwojową, realizowaną przez jego podwładnych, w szczególności realizacją projektów i prac naukowo-badawczych.

#### **§ 55**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z przepisami prawa, niniejszym statutem, regulaminami i innymi przepisami lub narusza ważny interes wydziału.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

## **§ 56**

1. W instytucie pozawydziałowym działa rada naukowa, jako organ doradczy dyrektora instytutu.
2. Skład i zasady działania rady naukowej określa jej regulamin, zatwierdzony przez dyrektora instytutu.
3. Przepisy § 53 ust. 2 pkt 2-4 i 6-11, 14 § 54 pkt. 1, 2, 4 oraz § 55 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu pozawydziałowego, z tym że reprezentuje instytut na zewnątrz – w zakresie posiadanych upoważnień.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii**

## **§ 57**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom.
2. Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo do zgłaszania kandydatów.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Akademii, jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy – siedemdziesiątego roku życia;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom i doktorantom Akademii.
4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

## **§ 58**

1. Wybory w Akademii przeprowadza komisja wyborcza Akademii oraz komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych oraz studentów.
2. Wybory członków Senatu oraz rady podstawowej jednostki organizacyjnej, organizowane są w grupach:

- 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i pozostałych żołnierzy zawodowych,
  - 4) studentów i doktorantów.
3. Nie później niż do końca stycznia ostatniego roku kadencji Senatu dokonuje się wyboru członków komisji wyborczej Akademii, zaś nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji rad podstawowych jednostek organizacyjnych dokonuje się wyboru komisji wyborczej podstawowych jednostek organizacyjnych.

### **§ 59**

1. Wyboru członków komisji wyborczej, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, dokonuje się na zebraniach pracowników.
2. Zebrania pracowników organizowane są odrębnie dla każdej grupy pracowników. Mogą one odbywać się w tym samym terminie.
3. W zebraniach pracowników uczestniczą pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Wybory członków komisji wyborczej przeprowadza się bez uwzględnienia kworum wyborczego.
5. Warunkiem wyboru na członka komisji wyborczej jest uzyskanie przez kandydata największej liczby głosów. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
6. Do wyborów uzupełniających komisji stosuje się odpowiednio procedury określone w ust. 1-5.

### **§ 60**

1. W skład komisji wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele społeczności:
  - 1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy;
  - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel studentów i jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 4) jeden przedstawiciel grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym żołnierzy zawodowych.

2. W skład komisji wyborczej podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzi następujący przedstawiciele ich społeczności:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich (trzech nauczycieli akademickich po uruchomieniu studiów doktoranckich);
  - 2) jeden student;
  - 3) jeden doktorant (po uruchomieniu studiów doktoranckich).
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej, przy czym pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje dziekan.
5. Kadencja komisji wyborczej upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce wybiera się inną osobę.

## **§ 61**

Do zadań komisji wyborczej Akademii należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego zatwierdzanego przez Senat;
- 2) ustalanie terminu czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w podstawowej jednostce organizacyjnej;
- 4) przeprowadzenie wyborów członków Senatu, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 4-7;
- 5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## **§ 62**

Do zadań komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wyborów członków rady;

- 3) informowanie komisji wyborczej Akademii o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 63**

1. Rektora Akademii Minister Obrony Narodowej:
  - 1) wyznacza spośród żołnierzy zawodowych albo
  - 2) powołuje spośród byłych żołnierzy zawodowych  
– spełniających warunki określone w art. 72 ust. 2 ustawy.
2. Rektor, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, niespełniający w dniu powołania wymogu zatrudnienia w Akademii jest zatrudniany z pominięciem konkursu, o którym mowa w art. 118a ustawy, najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji rektora.

### **§ 64**

1. Rektora i prorektora właściwego do spraw realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej (prorektora ds. wojskowych), będących żołnierzami zawodowymi, może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Rektora niebędącego żołnierzem zawodowym może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w Kodeksie Pracy.
3. Rektor oraz prorektor ds. wojskowych są nauczycielami akademickimi.

### **§ 65**

1. Akademia posiada czterech prorektorów.
2. Prorektorzy, z wyjątkiem prorektora ds. wojskowych, wyłaniani są w drodze konkursu.
3. Prorektora ds. wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej, na wniosek rektora, spośród żołnierzy zawodowych. Odpowiada on za wykształcenie wojskowe kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii, a także za dyscyplinę wojskową i bieżące funkcjonowanie jako jednostki wojskowej.
4. Prorektorem ds. dydaktycznych może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest (lub będzie) podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz doświadczenie w kierowaniu podstawową jednostką organizacyjną, instytutem, katedrą lub zakładem.



5. Prorektorem ds. nauki może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest (lub będzie) podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.
6. Prorektorem ds. studenckich może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz zgodę przedstawiciela studentów i przedstawiciela doktorantów w komisji konkursowej.

## **§ 66**

1. Konkurs na funkcję prorektora ogłasza rektor i powołuje komisję pod swoim przewodnictwem w składzie siedmioosobowym, spośród osób wskazanych przez Senat. W skład komisji wchodzi przedstawiciel samorządu studenckiego i przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. Osoba kandydująca na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę przedstawiciela studentów i przedstawiciela doktorantów w komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
3. Szczegółowe warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie jednego miesiąca przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Akademii. Konkurs powinien być rozstrzygnięty do 31 maja.
4. Oferty powinny zawierać CV kandydata, dorobek dydaktyczny i naukowy, koncepcję realizacji swoich obowiązków w oparciu o strategię Akademii.
5. Komisja przeprowadza konkurs.
6. Wybór najlepszej oferty odbywa się w głosowaniu.
7. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
8. Na funkcję prorektora powołuje Senat zwykłą większością głosów.
9. Odwołanie prorektora powołanego w drodze konkursu może nastąpić uchwałą podejmowaną bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Senatu.

## **§ 67**

1. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekanem) może być osoba, która:
  - 1) posiada doświadczenie w kierowaniu instytutem pozawydziałowym, katedrą lub zakładem,

- 2) posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 3) jest lub będzie zatrudniona w Akademii na podstawowym miejscu pracy.
2. Konkurs na funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekana) ogłasza rektor i powołuje komisję w składzie siedmioosobowym, w tym 5 spośród członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej. Przewodniczącym komisji jest rektor. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
  3. Szczegółowe warunki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w terminie jednego miesiąca przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Akademii. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do dnia 15 czerwca.
  4. Oferty powinny zawierać CV kandydata, dorobek naukowy i dydaktyczny oraz koncepcję funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej w oparciu o strategię Akademii.
  5. Komisja przeprowadza konkurs.
  6. Wybór najlepszej oferty odbywa się w głosowaniu.

#### **§ 68**

1. W przypadku przeprowadzenia konkursu uzupełniającego na funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy stosuje się zasady i warunki określone § 66 ust. 1, 4-6.
2. Szczegółowe warunki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Akademii.
3. Konkurs powinien zostać rozstrzygnięty w ciągu miesiąca od dnia jego ogłoszenia.

#### **§ 69**

1. Zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekanem) może być osoba, która:
  - 1) posiada doświadczenie na stanowisku dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu;
  - 2) posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy, a na funkcję prodziekana ds. naukowych – co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 3) jest lub będzie zatrudniona w Akademii na pierwszym miejscu pracy.
2. Konkurs na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekana) ogłasza rektor i powołuje komisję w składzie pięcioosobowym, ze składu rady podstawowej jednostki organizacyjnej. Przewodniczącym komisji jest

kierownik – elekt podstawowej jednostki organizacyjnej. W skład komisji wchodzi przedstawiciel samorządu studenckiego i przedstawiciel samorządu doktorantów.

3. Osoba kandydująca na zastępcę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do spraw studenckich musi uzyskać zgodę przedstawiciela samorządu studenckiego i przedstawiciela samorządu doktorantów w komisji konkursowej, w terminie 7 dni roboczych od przekazania dokumentacji do opiniowania. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
4. Szczegółowe warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie jednego miesiąca przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Akademii. Konkurs powinien być rozstrzygnięty do 30 czerwca.
5. Oferty powinny zawierać CV kandydata, dorobek dydaktyczny i naukowy, koncepcję funkcjonowania w oparciu o strategię podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Komisja przeprowadza konkurs.
7. Wybór najlepszej oferty odbywa się w głosowaniu.

## § 70

1. Konkursy na funkcje prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców, odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez rektora, z tym że konkursy na prorektorów powinny być przeprowadzone do dnia 31 maja, a kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych do dnia 15 czerwca, a ich zastępców do 30 czerwca, w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Funkcję organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Prorektor (nie dotyczy prorektora ds. wojskowych), kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępca nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Jeżeli mandat organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy wygasa podczas trwania kadencji tego organu, przeprowadza się konkurs uzupełniający, z zastrzeżeniem, że nowe osoby powołane w drodze konkursu powołuje się na okres do końca kadencji.
5. Konkurs na stanowisko, na którym wygasł mandat piastującego stanowisko organu jednoosobowego lub jego zastępcy, ogłasza się nie później niż w ciągu 7 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Procedura konkursowa powinna być rozstrzygnięta w ciągu jednego miesiąca.

6. Konkurs powinien zostać rozstrzygnięty w ciągu miesiąca od jego ogłoszenia.
7. Konkursu nie ogłasza się, jeżeli okres do końca kadencji organu jednoosobowego lub jego zastępcy jest krótszy niż sześć miesięcy.
8. Na czas wakującej funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy, rektor powierza obowiązki.

## § 71

1. Wszystkie listy wyborcze zamykane są na tydzień przed dniem wyborów.
2. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach.
3. Głosowanie w sprawach wyborczych jest prowadzone w trybie tajnym.

## § 72

1. Jeżeli mandat członka organu kolegiального Akademii wygasa podczas trwania kadencji tego organu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Wygaśnięcie mandatu członka organów kolegialnych Akademii stwierdza komisja wyborcza (odpowiednio do szerebła).

## § 73

1. Mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy wygasa w przypadku:
  - 1) przeniesienia służbowego poza Akademię rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 2) śmierci albo objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenie z mandatem zakazują przepisy;
  - 3) niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w przypadku nieuzyskania zgody Senatu;
  - 4) w przypadku żołnierza zawodowego zwolnienia ze stanowiska lub zwolnienia z zawodowej służby wojskowej;
  - 5) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 212 pkt 4 i 5 ustawy;
  - 7) ukończenia 70. roku życia przez mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego (stosunek pracy przekształca się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę do czasu zakończenia kadencji);

- 8) zrzeczenia się mandatu;
  - 9) zwolnienia lub odwołania ze stanowiska;
  - 10) utraty prawa wykonywania funkcji (utrata stopnia naukowego), utrata statusu podstawowego miejsca pracy.
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy stwierdza rektor.

## § 74

1. Mandat członka organu kolegiального Akademii wygasa w przypadku:
  - 1) przeniesienia służbowego poza Akademię, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 2) zwolnienia z zawodowej służby wojskowej lub wyznaczenia na stanowisko poza Akademią;
  - 3) wyznaczenia na inne stanowisko w Akademii, jeżeli z wyznaczeniem tym wiąże się zaliczenie żołnierza do innej grupy pracowniczej reprezentowanej w organie kolegialnym;
  - 4) skreślenia studenta z listy studentów i doktorantów;
  - 5) śmierci albo objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenie z mandatem zakazują przepisy;
  - 6) stwierdzenia nieważności wyboru;
  - 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
  - 8) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
  - 9) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy;
  - 10) ukończenia 70. roku życia przez mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego (stosunek pracy przekształca się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę do czasu zakończenia kadencji);
  - 11) zrzeczenia się mandatu.
2. Mandat członka organu kolegiального Akademii może zostać zawieszony na okres do 3 miesięcy decyzją organu, podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
3. Mandat członka konwentu wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci albo objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenia z mandatem zakazują przepisy;
  - 2) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw

wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;

- 3) zrzeczenia się mandatu.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### **§ 75**

1. Prorektorzy powołani w drodze konkursu mogą być odwołani przez Senat Akademii kwalifikowaną większością dwóch trzecich statutowego składu Senatu.
2. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu lub rektora.
3. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.

#### **§ 76**

1. W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków, rektor powierza czasowe pełnienie obowiązków zastępcy osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego bądź innej osobie, do czasu wygaśnięcia powodu zawieszenia lub powołania nowej osoby w drodze konkursu.
2. Zawieszenie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może nastąpić w wyniku rażącego naruszenia prawa lub statutu.

### **Rozdział 5 Pracownicy Akademii**

#### **§ 77**

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki zatrudniani na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych, dyplomowanych bibliotekarzy lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
- 3.** Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
- 4.** Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## **§ 78**

- 1.** Na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, potwierdzone przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której osoba ma być zatrudniona.
- 2.** Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
- 3.** Na stanowisko profesora wizytującego może także być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała, na okres nie dłuższy niż dwa lata bezpośrednio po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej.
- 4.** Rada podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje recenzenta z dziedziny reprezentowanej przez kandydata na stanowisko, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, w celu opracowania opinii. Na podstawie sporządzonej opinii rada wnioskuje o zatrudnienie na stanowisko.

## § 79

1. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba posiadająca ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, co najmniej 2 lata stażu w bibliotece naukowej, kwalifikacje językowe na poziomie komunikacyjnym zgodne z wymogami Akademii, publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem biblioteki.
2. Konkurs na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej ogłasza rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
3. Osoba przystępująca do konkursu na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej powinna wykazać się udokumentowaną działalnością naukowo-badawczą, dydaktyczną, organizacyjną.
4. Szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej znajdują się w załączniku 6 do statutu Akademii.

## § 80

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez nich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe;
  - 3) podnosić swoje kwalifikacje i rozwijać twórczość naukową;
  - 4) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Akademii.
2. Pracownicy naukowci są obowiązani realizować zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez nich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Akademii.



5. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii uczestniczą w pracach badawczych na zasadach i w zakresie określonym przez Senat.

## § 81

1. Nauczyciel akademicki składa w Akademii oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną w Akademii do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni w Akademii na podstawie stosunku pracy składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w więcej niż jednej jednostce naukowej składają oświadczenie tylko w jednej wybranej przez siebie jednostce.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się przed terminem złożenia przez Dziekana wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na kolejny rok. Szczegółowy termin składania niniejszych oświadczeń reguluje regulamin wyszczególniony w § 43, ust. 2, pkt. 7.

## § 82

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje zgodnie z art. 118 i 118a ustawy.
2. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po akceptacji protokołu komisji konkursowej.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor:
  - na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dyrektora instytutu pozawydziałowego), jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w tej jednostce;
  - na wniosek prorektora właściwego, jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w innej jednostce;
  - z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii, odpowiednio – dziekana (dyrektora instytutu pozawydziałowego) lub właściwego prorektora.

5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony lub Senatu, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w jednostce niebędącej podstawową jednostką organizacyjną.
6. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru, o którym mowa w art. 123, ust. 2 oraz art. 128 ustawy, stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
7. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu, na czas określony lub nieokreślony, na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

### **§ 83**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Wymaga to zgody rektora.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii wymaga uzyskania zgody Senatu.

### **§ 84**

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, ogłasza właściwy prorektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, za zgodą rektora, na podstawie Regulaminu Konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego – załącznik 7 do statutu Akademii.

### **§ 85**

W Akademii, żołnierzy zawodowych wyznacza się na stanowiska nauczycieli akademickich na zasadach i w trybie określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, na wniosek rektora, z zachowaniem przepisów art. 114-116 ustawy.

## § 86

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na warunkach określonych w art. 120 ust. 2 ustawy.

## § 87

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w § 89 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny dokonuje właściwa komisja oceniająca, wskazana w ust. 4, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony lub pełni służbę.
4. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) komisję oceniającą Akademii,
  - 2) komisję oceniającą podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - 3) komisję oceniającą w instytucie pozawydziałowym,
  - 4) komisję oceniającą w Bibliotece,
  - 5) odwoławczą komisję oceniającą.
5. Senat określa skład i powołuje:
  - 1) komisję oceniającą Akademii, przy czym jej przewodniczącym jest prorektor ds. dydaktycznych;
  - 2) komisję oceniającą w Bibliotece, przy czym jej przewodniczącym jest dyrektor Biblioteki;
  - 3) odwoławczą komisję oceniającą, przy czym przewodniczącym jej jest rektor.
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa skład i powołuje komisję oceniającą, przy czym jej przewodniczącym jest kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Dyrektor instytutu pozawydziałowego określa skład i powołuje komisję oceniającą w instytucie pozawydziałowym, przy czym jej przewodniczącym jest dyrektor instytutu.
8. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

9. Okres działania komisji wymienionych w ust. 4 trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją organów kolegialnych Akademii.

## **§ 88**

1. Komisje oceniające wymienione w § 87 ust. 4 pkt 2 dokonują oceny nauczycieli akademickich w podstawowej jednostce organizacyjnej, natomiast komisje oceniające wymienione w § 87 ust. 4 pkt 3 dokonują oceny nauczycieli akademickich w instytucie pozawydziałowym.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, niewchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych i instytutów pozawydziałowych dokonuje komisja oceniająca Akademii, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece – komisja oceniająca w Bibliotece.
3. Okresowej oceny wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w § 87 ust. 4 pkt 2, 3 i 4, dokonuje komisja oceniająca Akademii.
4. Okresowej oceny wyników pracy przewodniczącego komisji, o której mowa w § 87 ust. 5 pkt 1, dokonuje odwoławcza komisja oceniająca. Od tej oceny przysługuje prawo wniesienia odwołania do Senatu.

## **§ 89**

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) pracowników naukowych:
    - a) realizację projektów badawczych;
    - b) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
    - c) wdrożenie wyników badań w praktyce;
    - d) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
    - e) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
    - f) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
    - g) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
    - h) kształcenie kadr naukowych;
    - i) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
    - j) działalność popularyzatorską;

- k) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni;
  - l) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
- 2) pracowników naukowo-dydaktycznych:
- a) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - b) realizację projektów badawczych;
  - c) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - d) wdrożenie wyników badań w praktyce;
  - e) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
  - f) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
  - g) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
  - h) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - i) kształcenie kadr naukowych;
  - j) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
  - k) działalność popularyzatorską;
  - l) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni;
  - m) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
- 3) pracowników dydaktycznych:
- a) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - b) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - c) opracowanie nowych stanowisk do ćwiczeń;
  - d) nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną.
2. W celu dokonania obiektywnej oceny nauczyciela akademickiego w sytuacjach, w których komisja nie jest w stanie sprecyzować swojego stanowiska, ma ona możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Akademii.

## § 90

1. Komisja, przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych, uwzględnia ocenę

przedstawianą przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

2. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Akademii, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w § 89 ust. 1.
3. Za przeprowadzenie ankietowania odpowiada, odpowiednio, prorektor ds. dydaktycznych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik studiów doktoranckich oraz dyrektor instytutu pozawydziałowego.
4. Oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) przez studentów/doktorantów/słuchaczy dokonuje się w oparciu o ramowy plan oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) sporządzany do 30 października na dany rok akademicki. Ramowe plany oceny nauczycieli akademickich opracowują, odpowiednio, prorektor ds. dydaktycznych, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, kierownicy studiów doktoranckich oraz dyrektor instytutu pozawydziałowego.

## **§ 91**

1. Wnioski wynikające z oceny, o której mowa w § 89, mają wpływ na:
  - 1) awanse i wyróżnienia,
  - 2) powierzanie funkcji kierowniczych.
2. Druga negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, zgodnie art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy.

## **§ 92**

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje przedstawiona zainteresowanemu przez przewodniczącego komisji.
2. Od ocen dokonanych przez komisje oceniające służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść osoby odwołującej.

### § 93

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wymiar zadań dydaktycznych określa Senat w uchwale, o której mowa w § 43 ust. 1 pkt 13.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

### § 94

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań w Akademii, lub realizowanie przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego w art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Warunki obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych zależą od:
  - 1) czasu wykonywania zadań,
  - 2) czasochłonności dodatkowo powierzonych obowiązków.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 ustawy.
4. Decyzję o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych, rektor wydaje na piśmie z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

### § 95

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku, który powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
3. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Akademii, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Akademią. Urlopu tego udziela rektor na pisemny wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

4. Płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, może udzielić rektor na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, uwzględniając opinię rady wydziału, w którym rozprawa jest przygotowana, a w przypadku rozprawy doktorskiej również opinię promotora.
5. Bezpłatnego urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, może udzielić rektor na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Akademii, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
6. Zasady przyznawania urlopu dla poratowania zdrowia określają przepisy ustawy.
7. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 3-5, rektor uwzględnia:
  - 1) konieczność zapewnienia funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
  - 2) stworzenie warunków do opracowania rozprawy habilitacyjnej lub doktorskiej oraz przygotowania się do egzaminów;
  - 3) przydatność kwalifikacji, które nauczyciel akademicki zdobędzie w czasie urlopu, dla procesu dydaktycznego i badań naukowych prowadzonych w Uczelni.
8. Udzielanie urlopów żołnierzom zawodowym regulują przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

## **§ 96**

Zasady wynagradzania pracowników Akademii, ich uprawnienia do nagród jubileuszowych i tryb przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz naliczenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa regulamin wynagradzania pracowników Akademii i inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.

## **§ 97**

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, albo za całokształt dorobku, nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin uzgodniony przez Rektora z organizacjami związkowymi działającymi w Akademii.
3. Regulamin uchwała Senat Akademii.

## **§ 98**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.



2. Zasady przyznania nagrody rektora, zasady wydzielania funduszu nagród, podstawy przyznania oraz minimalnej wysokości nagrody zawiera załącznik 5 do statutu – „Regulamin wyróżniania nagrodą rektora pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”.

### **§ 99**

1. Żołnierze zawodowi Akademii mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne, albo za całokształt dorobku, w tym osiągnięcia w służbie, nagrody rektora.
2. Zasady przyznawania tych nagród, określa rektor z uwzględnieniem przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i innych przepisów w tym zakresie.

### **§ 100**

1. Nauczyciel akademicki, w tym żołnierz zawodowy, podlega, z zastrzeżeniem ust. 2, odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w art. 139-150 ustawy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianych w odrębnych przepisach.

### **§ 101**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich na zasadach określonych w art. 142 ust. 1 pkt.1 ustawy.
2. Członków komisji wybierają, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) rada podstawowej jednostki organizacyjnej – czterech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy;
  - 2) rada naukowa instytutu pozawydziałowego - dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora;
  - 3) Samorząd Studencki – dwóch studentów.
3. Wśród wybranych nauczycieli, o których mowa w ust. 2, przynajmniej jeden powinien posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców.
5. Członkami komisji nie może być rektor oraz osoba wybrana bądź wyznaczona na stanowiska: kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora instytutu pozawydziałowego oraz prodziekana (zastępcy).

6. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Jeżeli mandat członka komisji wygaśnie w trakcie trwania kadencji komisji dokonuje się wyborów uzupełniających w środowisku, z którego pochodził członek komisji któremu mandat wygasł.
8. Wygaśnięcie mandatu członka komisji następuje na skutek:
  - 1) przeniesienia służbowego poza Akademię lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 2) śmierci albo objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenie z mandatem zakazują przepisy;
  - 3) w przypadku żołnierza zawodowego zwolnienia ze stanowiska lub zwolnienia z zawodowej służby wojskowej;
  - 4) popełnienia czynu niegodnego nauczyciela akademickiego.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-3, jeżeli wygaśnięcie mandatu członka komisji nastąpiło w okresie dłuższym niż sześć miesięcy do końca kadencji.
10. Postępowanie dyscyplinarne komisja wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie rektora.
11. Rzeczników dyscyplinarnych w liczbie dwóch powołuje rektor na okres 4 lat, spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Akademii.
12. Postępowanie dyscyplinarne toczy się według zasad określonych ustawą i wydanym na jej podstawie rozporządzeniu.

## **§ 102**

1. Stosunek pracy z pracownikiem niebędący nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na podstawie protokołu komisji konkursowej. Zasady przeprowadzenia konkursu określa rektor.
2. Żołnierze zawodowi niebędący nauczycielami akademickimi są wyznaczani na stanowiska przez organy (osoby) upoważnione na zasadach i w trybie określonych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego kompetencji i obowiązków oraz podległość .

### § 103

Organy Akademii współdziałają z organizacjami związkowymi działającymi w Akademii w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## Rozdział 6

### Studia, studenci i doktoranci Akademii

#### § 104

1. Akademia prowadzi studia wyższe w ramach kierunków studiów o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim jako studia pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Podstawową formą kształcenia na studiach wyższych w Akademii są studia stacjonarne.
3. Akademia może prowadzić studia wyższe niestacjonarne, studia doktoranckie (po uzyskaniu uprawnień) oraz podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez Akademię kierunkami studiów, a także kursy dokształcające i szkolenia.
4. Studia mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami na podstawie zawartych umów lub porozumień.
5. Studia w Akademii są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
6. Przyjęcie efektów kształcenia dla kierunku studiów następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Przyjęcie efektów kształcenia dla studiów doktoranckich następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów. Organizację i tok studiów doktoranckich i podyplomowych określają regulaminy tych studiów, natomiast organizację kursów i szkoleń – regulaminy nauki, kursów i szkoleń.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego określa regulamin studiów.

#### § 105

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;

- 3) prowadzeniem studiów i kursów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
  - 7) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 8) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 9) prowadzeniem czynności przewodu doktorskiego.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
  3. Informację o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne Akademii zamieszcza na swojej stronie internetowej.
  4. Warunki odpłatności za studia, studia doktoranckie lub usługi edukacyjne określone w ust. 1, określa umowa zawarta między Akademią, a studentem lub doktorantem w formie pisemnej.
  5. Senat określa zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentami i doktorantami, określające warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

## **§ 106**

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia są podawane do publicznej wiadomości.
2. Warunki i tryb przyjęcia na studia, studia doktoranckie oraz na inne formy kształcenia w Akademii oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów, ustala Senat, a warunki i tryb przyjęcia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego na wniosek senatu, ustala Minister Obrony Narodowej.
3. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów, Senat podejmuje uchwałę i przesyła ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i Ministrowi Obrony Narodowej, podając ją niezwłocznie do wiadomości publicznej.
4. Rekrutację na studia oraz na inne formy kształcenia prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora na wniosek prorektora ds. dydaktycznych lub kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
5. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzje o przyjęciu na studia

podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której realizowane są studia.

6. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
7. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia na studia lub na inne formy kształcenia w Akademii.
8. Od decyzji komisji rekrutacyjnych służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
9. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia i inne formy kształcenia, jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
10. W przypadku, gdy decyzję o przyjęciu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, odwołania od jego decyzji rozpatruje rektor. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
11. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu, prowadzonego przez komisje rekrutacyjne, powołane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
12. W skład komisji rekrutacyjnych na studia doktoranckie wchodzi nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
13. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej rekrutację na studia doktoranckie służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## **§ 107**

1. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w Akademii określa Senat.
2. Uchwałę Senatu przesyła się w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia Ministrowi Obrony Narodowej oraz Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Limit miejsc na poszczególne kierunki studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa Minister Obrony Narodowej.
4. Liczbę miejsc na inne formy kształcenia ustala rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnego za daną formę kształcenia.

## **§ 108**

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych w Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, a w poczet uczestników studiów doktoranckich po

złożeniu ślubowania. Treść ślubowania akademickiego dla studentów i doktorantów Akademii zawiera załącznik 4 do Statutu.

### § 109

1. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów wynikają z ustawy, ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (w stosunku do kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy zawodowych), przepisów wydanych na ich podstawie, w tym statutu, regulaminów studiów oraz studiów doktoranckich.
2. Podstawowym prawem i obowiązkiem studenta i doktoranta jest zdobywanie wiedzy. Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, dbać o mienie Akademii, a także przestrzegać odpowiednio kodeksu etyki studenta i kodeksu etyki doktoranta, uchwalonego przez odpowiedni uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów i doktorantów.
3. Podstawowym obowiązkiem doktorantów jest realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu oraz odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu.

### § 110

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów (zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia) może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału (nie dotyczy kandydatów na żołnierzy zawodowych).
2. Student może także studiować w trybie indywidualnej organizacji studiów, według zasad określonych w regulaminie studiów.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może w Akademii odbywać staż przygotowujący go do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na stanowisku asystenta stażysty. Zakres obowiązków asystenta stażysty określa kierownik katedry (zakładu), w której student odbywa staż.
4. Odbywanie stażu polega na udziale w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, prowadzeniu zajęć lub ich części pod okiem doświadczonego nauczyciela akademickiego, w Akademii przygotowującym do objęcia stanowiska dydaktycznego.
5. Student odbywający staż na stanowisku asystenta stażysty, niezależnie od innych świadczeń stypendialnych, może otrzymywać ze środków własnych Akademii stypendium związane z wykonywaniem stażu. Wysokość tego stypendium może wynosić do 1/3 najniższego wynagrodzenia w grupie asystentów.
6. Wysokość tego stypendium i czas jego wypłacania określa rektor na wniosek kierownika katedry (zakładu), w której student odbywa staż.

## § 111

1. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
2. Wzór dyplomu zatwierdza Senat Akademii z uwzględnieniem regulacji resortowych.
3. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora otrzymuje dyplom, którego wzór określa Senat.
4. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów dokształcających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.

## § 112

1. Senat uchwalając plan rzeczowo-finansowy na kolejny rok może stworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów, doktorantów, pracowników a także dla żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Akademii (nie dotyczy kandydatów na żołnierzy zawodowych, żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy służb państwowych będących studentami lub słuchaczami) ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy. Stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 i art. 199 ust. 1 ustawy.
2. Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje rektor, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium przez doktorancką komisję stypendialną jednostki organizacyjnej uczelni.
4. Warunki przyznawania stypendium doktoranckiego określa regulamin ustalony przez rektora, po uzyskaniu opinii samorządu doktorantów.

## § 113

1. Student za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach art. 211-225 ustawy.
2. Studenci kandydaci na żołnierzy zawodowych ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami o dyscyplinie wojskowej.

3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powoływane na okres kadencji władz Akademii przez rektora.
4. Skład komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje rektor:
  - 1) na przewodniczącego – nauczyciela akademickiego – spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów;
  - 2) na członków – co najmniej czterech nauczycieli akademickich spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów (instytutu pozawydziałowego) i co najmniej czterech studentów spośród kandydatów zgłoszonych przez Samorząd Studencki.
5. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, dwóch nauczycieli akademickich, dwóch studentów oraz protokolanta.
6. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów powoływany jest przez rektora spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów na okres kadencji władz Akademii.
7. Rektor powołuje co najmniej dwóch rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
8. Doktorant za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach art. 211 - 224 ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz art. 226 ustawy.

## **Rozdział 7**

### **Administracja i gospodarka Akademii**

#### **§ 114**

1. Akademia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie oraz w przepisach regulujących prowadzenie gospodarki.
2. Podstawą działalności gospodarczej Akademii jest uchwalony przez Senat na dany rok plan rzeczowo-finansowy obejmujący całokształt działalności.

#### **§ 115**

Przychodami Akademii są w szczególności:



- 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-2 i 11 oraz art. 94b ustawy;
- 2) uzyskane z budżetu państwa środki na naukę, o których mowa w ustawie wymienionej w art. 97 ustawy;
- 3) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz za kształcenie prowadzone na studiach niestacjonarnych i studiach doktoranckich prowadzonych w formach niestacjonarnych;
- 4) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
- 5) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
- 6) opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
- 7) odpłatność za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce i stacjonarnych studiów doktoranckich;
- 8) odpłatność za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w języku obcym;
- 9) odpłatność za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 10) odpłatność za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz kursy dokształcające;
- 11) przychody z wynagrodzenia, o którym mowa w art. 86e ust. 2 ustawy, oraz z części środków przysługujących Akademii z tytułu komercjalizacji dokonanej przez pracowników.

## **§ 116**

- 1.** Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, m.in. w zakresie:
  - 1) usług edukacyjnych innych niż określone w § 107 ust. 1;
  - 2) wynajmu i użyczenia obiektów;
  - 3) świadczenia usług eksperckich;
  - 4) działalności sportowo-rekreacyjnej, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) wytwórczym, usługowym i handlowym.
- 2.** Działalność, o której mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić samodzielnie przez wydzielone jednostki organizacyjne Akademii, utworzone przez rektora za zgodą Senatu, albo tworzy w tym celu określone prawem podmioty.
- 3.** Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają rektorowi.

## **§ 117**

Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie udzielonego przez niego pełnomocnictwa – także prorektorzy, kanclerz, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych lub dyrektor instytutu pozawydziałowego.

## **§ 118**

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników określonych kategorii majątku trwałego jednostkom organizacyjnym.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor.

## **§ 119**

Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie przydzielonego jej mienia.

## **§ 120**

Sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe, przekazane przez właściwe organy wojskowe do wykonywania zadań jednostki wojskowej nie stanowią mienia Akademii. Zasady gospodarowania tym mieniem regulują odrębne przepisy.

## **§ 121**

1. Kanclerz kieruje podległą mu administracją i gospodarką Akademii i za swoją działalność odpowiada przedrektorem.
2. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększania i rozwoju;
  - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji organów Akademii;
  - 3) organizowanie i koordynowanie działalności finansowej, technicznej i gospodarczej Akademii;
  - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej w Akademii w stosunku do podległych pracowników i żołnierzy.

## § 122

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

## Rozdział 8

### Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń i utrzymania porządku w Akademii

## § 123

1. Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu z podaniem daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
  - 3) cel lub program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa. Rektor może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach Akademii przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej. Wykaz terenów i obiektów przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej ustala rektor.

## § 124

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i bezpieczeństwo zgromadzenia.

## **§ 125**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **§ 126**

Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **§ 127**

W Akademii nie mogą być prowadzone akcje protestacyjne, o których mowa w art. 206 ustawy.

## **§ 128**

W zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii mają zastosowanie przepisy art. 227-230 ustawy oraz stosowne przepisy wojskowe.

## **Rozdział 9** **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 129**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

### **§ 130**

Statut Akademii uchwalany jest przez Senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego składu, po zasięgnięciu opinii związku zawodowego działającego w Akademii.

### **§ 131**

1. Dotychczasowe organy jednoosobowe i kolegialne Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk

Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki stają się z dniem powstania Akademii Wojsk Lądowych, jej organami.

2. Kadencja organów, o których mowa w ust. 1, trwa do czasu zakończenia kadencji licząc od dnia wyborów.
3. Akty wewnętrznie obowiązujące, wydane na podstawie dotychczas obowiązującego statutu, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, do czasu wydania nowych, nie dłużej niż do 30 września 2018 roku.

## **§ 132**

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej.