

## Uchwała Senatu

W sprawie: Zasad i trybu przeprowadzania ankiety wśród studentów / słuchaczy dotyczącej oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) oraz zasięgnięcia opinii absolwentów o jakości kształcenia.

Podstawa § 86 Statutu Uczelni

1. Ankietowanie przeprowadza się w odniesieniu do każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym w WSOWL nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Za przeprowadzenie ankietowania odpowiada zastępca rektora-komendanta – prorektor właściwy ds. dydaktycznych (dydaktyczno-naukowych), dziekan wydziału oraz kierownicy samodzielnych komórek międzywydziałowych.
3. Oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) przez studentów /słuchaczy dokonuje się w oparciu o ramowy plan oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) sporządzany do 30 października na dany rok akademicki.
4. Plan, o którym mowa w pkt. 3 powinien uwzględniać m.in. imię i nazwisko prowadzącego przedmiot, nazwę przedmiotu, kształcenie na danym kierunku studiów lub inną formę kształcenia (Studium Oficerskie, kursy specjalistyczne) oraz liczbę studentów /słuchaczy realizujących przedmiot w danym semestrze/roku akademickim<sup>1</sup>.
5. Ramowe plany oceny nauczycieli akademickich opracowują dziekan wydziału, kierownicy samodzielnych komórek międzywydziałowych.
6. Zastępca komendanta – prorektora ds. dydaktycznych (dydaktyczno-naukowych) opracowuje ramowy plan oceny w odniesieniu do dziekana wydziału, pozostałych kierowników samodzielnych komórek międzywydziałowych.
7. Ankietowanie odbywa na podstawie anonimowej ankiety pod koniec danego roku studiów lub w końcowym okresie realizacji danego przedmiotu.
8. Prowadzący zajęcia nie może ingerować w wypełnianie ankiety oraz nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.
9. Do przeprowadzenia ankietowania i opracowania wyników upoważnione są osoby lub zespoły wyznaczone przez prorektora ds. dydaktycznych (dydaktyczno-naukowych), dziekana wydziału oraz kierowników samodzielnych komórek międzywydziałowych. Nie może to być osoba prowadząca dany przedmiot.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Studium Oficerskiego i kursów specjalistycznych

10. W ankielowaniu, jako osoby upoważnione, biorą udział przedstawiciele samorządu studenckiego, po jednym studencie w wydziale i w każdej samodzielnej komórce międzywydziałowej.
11. Zalecany arkusz kwestionariusza ankiety zawiera załącznik do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSOWL<sup>2</sup>, który można uzupełnić o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
12. Wyniki ankiet przekazywane są: dziekanowi wydziału i kierownikom samodzielnych komórek międzywydziałowych oraz prorektorowi ds. dydaktycznych (dydaktyczno-naukowych) w odniesieniu do przedmiotów realizowanych przez dziekana wydziału czy kierownika samodzielnej komórki międzywydziałowej.
13. Osoby przeprowadzające ankielowanie zapoznają nauczyciela akademickiego oraz jego bezpośredniego przełożonego z wynikami w terminie jednego miesiąca od daty przeprowadzenia ankietowania.
14. Wyniki ankiet dotyczące poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą. Zestawienia statystyczne ankiet mogą być publikowane za zgodą rektora – komendanta.
15. Wyniki ankietowania bierze się pod uwagę przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 25% studentów / słuchaczy, o których mowa w pkt. 4.
16. Wypełnione ankiety oraz opracowane wyniki przechowywane są do następnej, okresowej oceny nauczyciela akademickiego.
17. Poprawie jakości kształcenia powinny służyć anonimowe ankiety przygotowywane i wykorzystywane indywidualnie przez nauczycieli akademickich.
18. Programy nauczania, kadra nauczająca, organizacja kształcenia i osiągnięta efekty edukacji są przedmiotem opinii absolwentów WSOWL.
19. Absolwenci danego kierunku studiów anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety. Można ją uzupełnić o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę danego kierunku studiów. Zalecany wzór ankiety zawiera załącznik do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSOWL<sup>2</sup>.
20. Sondaż opinii absolwentów powinien odbywać się w każdym roku akademickim po przeprowadzeniu egzaminów dyplomowych.
21. Do przeprowadzenia sondażu opinii absolwentów oraz opracowania wyników ankiet upoważnione są osoby lub zespoły wyznaczone przez dziekana wydziału czy kierownika samodzielnej komórki międzywydziałowej.

---

<sup>2</sup> Uchwała senatu nr 28/2007 z dnia 13.12.2007 r.