

## **Zasady wydawnicze obowiązujące w Wydawnictwie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu**

### § 1

Podstawą procesu wydawniczego jest roczny plan wydawniczy (zał. 1), sporządzany na podstawie formularzy zgłoszeniowych (zał. 2), w okresie planistycznym Uczelni. Plan wydawniczy podlega ocenie przez Komitet Redakcyjny i wymaga jego akceptacji, następnie jest zatwierdzany przez właściwego prorektora.

### § 2

Prace zgłoszone do Wydawnictwa, ale nieumieszczone w planie wydawniczym na dany rok, mogą zostać wydane na wniosek Komitetu Redakcyjnego po akceptacji właściwego prorektora (np. materiały konferencyjne lub pokonferencyjne oraz dodruki skryptów).

### § 3

Pracę do rocznego planu wydawniczego może zgłosić wydziałowy/institutowy redaktor merytoryczny, kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, pracownik naukowo-dydaktyczny. Umieszczenie pracy w planie nie oznacza decyzji o jej publikacji, a jedynie zarezerwowanie środków finansowych na ewentualny proces rozpoczęcia cyklu wydawniczego.

### § 4

Autor pracy przygotowuje ją w formie wydruku oraz na nośniku elektronicznym i przekazuje właściwemu wydziałowemu/institutowemu redaktorowi merytorycznemu, który jest pierwszym weryfikatorem pracy pod względem merytorycznym i decyduje o rozpoczęciu procesu wydawniczego dla danego utworu.

### § 5

Metodyka procesu wydawniczego:

1. Wydziałowy/institutowy redaktor merytoryczny dostarcza pracę w formie wydruku do Wydawnictwa wraz z wnioskiem o otwarcie zlecenia wydawniczego (zał. 3), w którym znajdują się m.in. adresy wskazanych przez redaktorów merytorycznych recenzentów zewnętrznych (recenzentów spoza Uczelni), będących samodzielnymi pracownikami naukowymi zgodnie z § 3 pkt 2 a-c. regulaminu Wydawnictwa, dla pozostałych publikacji – jeden recenzent ze stopniem naukowym. Złożenie w Wydawnictwie wniosku o otwarcie zlecenia wydawniczego rozpoczyna proces wydawniczy.
2. Kierownik Wydawnictwa wysyła wydruk pracy do recenzenta (ów) zewnętrznego (ych) wraz z drukiem umowy (zał. 4).
3. Recenzja wraz z wydrukiem pracy jest przesyłana do Wydawnictwa. Kierownik Wydawnictwa zapoznaje się z recenzją i pozostawia jej oryginał w Wydawnictwie, natomiast kopię wraz z wydrukiem pracy przekazuje właściwemu wydziałowe-

mu/institutowemu redaktorowi merytorycznemu, który z kolei – po zapoznaniu się z nią – oddaje autorowi.

4. Recenzja pozytywna decyduje o kontynuacji procesu wydawniczego.
5. Redaktor merytoryczny jest zobowiązany, osobiście lub za pośrednictwem autora, dostarczyć pracę, poprawioną zgodnie z zaleceniami recenzentów, w formie wydruku i na nośniku elektronicznym, zgodnie z instrukcją przygotowywania materiałów do druku (zał. 5), ponadto autor winien załączyć pisemne ustosunkowanie się do recenzji oraz złożyć wniosek o nadanie ISBN (zał. 6).
6. Z autorem podpisywana jest umowa wydawnicza (zał. 7), a także składane jest pisemne oświadczenie autora dotyczące własności intelektualnej dzieła (zał. 8).
7. Po przyjęciu pracy do wydania, Wydawnictwo może, na wniosek jednostki zlecającej, dokonać wstępnej kalkulacji kosztów wydania.
8. Praca, która znajdzie się w Wydawnictwie, podlega ewidencji na podstawie karty publikacji (zał. 9), w której kierownik Wydawnictwa dokonuje odpowiednich zapisów. Akceptacji pracy do druku dokonuje redaktor naczelny na karcie publikacji.
9. Obowiązkowa korekta autorska dokonywana jest po opracowaniu redakcyjnym i komputerowym złamaniu tekstu (zał. 10). Autor może dokonać korekty poza siedzibą Wydawnictwa w ustalonym terminie.
10. Ostatecznie dzieło podlega procesowi drukarskiemu przy monitoringu Wydawnictwa.
11. Rozliczenie końcowe kosztów wydania publikacji i ustalenie ceny jednostkowej książki kończy proces wydawniczy.

#### § 6

Autor jest zobowiązany przed zakończeniem procesu wydawniczego do napisania noty (streszczenia o objętości 150 słów) o swojej pracy w języku polskim i angielskim, które Wydawnictwo umieszcza na stronach internetowych (jako forma krótkiej charakterystyki publikacji).

#### § 7

Podstawą do rozliczenia końcowego jest cennik zatwierdzony przez Rektora-Komendanta (zał. 11). Karta kalkulacji kosztów wydania publikacji i ustalenia ceny jednostkowej książki stanowi załącznik 12.

#### § 8

Nakład książki magazynowany jest w Wydawnictwie i dystrybuowany zgodnie z opracowanymi zasadami (zał. 13).

#### § 9

Zasady publikowania w *Zeszytach Naukowych AWL* i *Zeszytach NRS AWL* określają odrębne wytyczne.

#### § 10

Zasady opracowywania wojskowych wydawnictw specjalistycznych i wewnętrznych określają odrębne wytyczne /Instrukcja Szt. Gen. 1515/99/.

## § 11

Zasady dodrukowywania książek:

1. Propozycję dodruku książki, na podstawie sugestii wydziałowego/institutowego redaktora merytorycznego lub zapotrzebowania odbiorców, kierownik Wydawnictwa składa autorowi celem jego akceptacji.
2. Decyzję o wysokości nakładu dodruku podejmuje Komitet Redakcyjny.
3. Dodrukowywany tytuł umieszczany jest w rocznym planie wydawniczym.
4. Autor jest informowany o terminie dodrukowania jego książki, wysokości nakładu.

## § 12

Zasady wznawiania książek:

1. Informację o pracy nad wydaniem poprawionym, uzupełnionym, zmienionym konkretnego tytułu Wydawnictwo otrzymuje od autora lub wydziałowego/institutowego redaktora merytorycznego, a następnie tytuł umieszcza w rocznym planie wydawniczym.
2. Jeśli wprowadzone przez autora zmiany uzupełnienia przekraczają 30% treści (wraz z materiałem ilustracyjnym) wydrukowanej już książki, procedura wydania przebiega jak przy publikacji nowości (§ 5). Jeśli dokonane zmiany nie przekraczają 30%, praca nie jest kierowana do recenzji zewnętrznej, a decyzję o wydaniu i wysokości nakładu podejmuje Komitet Redakcyjny Wydawnictwa.
3. Z autorem podpisywana jest umowa wydawnicza.

## § 13

Pierwszeństwo opublikowania pracy naukowej lub dydaktycznej napisanej przez pracownika w ramach wykonywania przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy posiada Wydawnictwo AWL. Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu jest zobowiązana podpisać z autorem umowę wydawniczą w ciągu 6 miesięcy od otrzymania pozytywnej recenzji pracy warunkującej wydanie, w przeciwnym wypadku prawo pierwszeństwa wygasa. Prawo pierwszeństwa wygasa również w razie, gdy utwór nie został opublikowany w ciągu dwóch lat od zawarcia umowy. O nieskorzystaniu z prawa pierwszeństwa decyzję może podjąć Rektor-Komendant.

## § 14

Prawa autorskie majątkowe do dzieła przechodzą na Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu z chwilą podpisania z autorem umowy wydawniczej. Wydawane publikacje posiadają numer ISBN dla książek i ISSN dla czasopism oraz są własnością AWL. Każda publikacja jest opatrzona notą copyright:

© Copyright by Wydawnictwo Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki.

Ponadto wydawnictwo stosuje opis :

Wydawnictwo Akademii Wojsk Lądowych

Wrocław 20...